

Источник публикации
"СУ РСФСР", 1922, N 63, ст. 807

Примечание к документу

Утратил силу в связи с изданием [декрета](#) СНК РСФСР от 24.08.1923

Название документа

Декрет СНК РСФСР от 04.10.1922

"Положение о государственном нотариате"

Номер в ИБ

18174

Когда получен

14.07.2010

СОВЕТ НАРОДНЫХ КОМИССАРОВ Р.С.Ф.С.Р.

ДЕКРЕТ

от 4 октября 1922 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОМ НОТАРИАТЕ

1. Для совершения действий, предусмотренных настоящим Положением, учреждаются во всех городах Р.С.Ф.С.Р. государственные нотариальные конторы, число коих устанавливается местными исполнительными комитетами с утверждения Народного Комиссариата Юстиции.

Примечание 1. Губернским исполнительным комитетам предоставляется учреждать с утверждения Народного Комиссариата Юстиции нотариальные конторы, также и в более значительных сельских местностях, на узловых станциях, пристанях, временно на ярмарках и т.п.

Примечание 2. В местностях, в которых нотариальные конторы не учреждены, исполнение их функций, за исключением совершения актов и засвидетельствования договоров, возлагается на народных судей с оплатой нотариальных действий по существующей таксе.

2. Во главе нотариальных контор стоят нотариусы, назначаемые президиумами губернских советов народных судей из числа лиц, пользующихся правом избирать и быть избираемыми в советы рабочих и крестьянских депутатов и выдержавших соответствующее испытание в комиссии, назначенной президиумом совета народных судей по выработанной Народным Комиссариатом Юстиции программе.

Примечание. Нотариусы не могут быть заняты службой по личному найму в советских, общественных и частных учреждениях и предприятиях, а равно быть участниками в торгово-промышленных предприятиях.

3. Наблюдение и контроль за деятельностью нотариальных контор осуществляется президиумами губернских советов народных судей. При президиумах губернских советов народных судей учреждаются нотариальные отделения и нотариальные архивы. Президиумы совета народных судей производят периодические обследования деятельности нотариальных контор, а также принимают и проверяют установленные отчеты и сводки. Общее руководство и надзор за деятельностью нотариальных контор в республике возлагается на Народный Комиссариат юстиции.

4. Жалобы на совершение нотариусами или нотариальными отделениями какого-либо действия, а равно и на отказ в совершении действий, приносятся участвующими лицами в президиум совета народных судей в двухнедельный срок со дня отказа нотариуса или нотариального отделения или совершения ими того действия, на которое жалоба приносится. Определения президиума совета народных судей являются окончательными и могут быть обжалованы в Народный Комиссариат Юстиции в порядке надзора.

5. На нотариальные конторы возлагается: а) совершение всякого рода актов, для которых действующими узаконениями и настоящим Положением установлен нотариальный порядок совершения; б) засвидетельствование всякого рода договоров, заключаемых государственными и общественными учреждениями и предприятиями, как между собой, так и с частными лицами и их объединениями, для которых действующими узаконениями

установлен нотариальный порядок засвидетельствования; в) совершение и засвидетельствование, по желанию сторон, таких договоров, которые могут быть совершены и без участия нотариуса; г) совершение протестов векселей; д) засвидетельствование доверенностей и копий со всякого рода документов и выписей из торговых книг, а также подлинности подписей; е) удостоверение по требованиям должностных лиц и учреждений, а также частных лиц, бесспорных обстоятельств, как-то: времени предъявления документов, нахождения лица в определенном месте, представления объяснения, либо требования от одного лица к другому и т.п.; ж) выдача выписей и копий из нотариальных книг и реестров и т.п.; з) принятие на хранение представленных разными лицами документов.

6. Акты и договоры всякого рода совершаются и свидетельствуются в нотариальном порядке по усмотрению сторон, либо по месту их заключения, или исполнения, либо по месту жительства, за исключением договоров об отчуждении, залоге или аренде немунципализированных строений, об установлении, отчуждении, залоге и об аренде права застройки, об аренде всякого рода помещений, об аренде, залоге и отчуждении государственных, общественных и частных предприятий, каковые договоры совершаются или свидетельствуются по месту нахождения строений, застройки, помещений или предприятий.

7. При совершении или засвидетельствовании всякого рода договоров, нотариусы удостоверяются в соответствии этих договоров действующим узаконениям и, в случае обнаружения какого-либо противоречия последним, отказываются от совершения требуемого нотариального действия. В рассмотрение целесообразности представляемых к совершению и засвидетельствованию документов, выгоды или убыточности сделки для сторон нотариальные учреждения не входят.

8. Отказ нотариальной конторы или нотариального отделения в совершении того или иного действия ([ст. 5](#)) должен быть по требованию одной из сторон изложен в письменной форме с объяснением его причин и со ссылкой на соответствующие узаконения. Совершение и засвидетельствование договоров или отказ в совершении таких действий должны последовать не позже,

чем в трехдневный срок по представлении надлежащих документов и внесении сборов.

9. Нотариусы не могут совершать в конторах, которыми они заведуют, нотариальных действий на имя или от имени своих родственников по прямой линии, братьев и сестер, а равно и сотрудников нотариальных отделений, конторы и архива.

10. Во всех актах и засвидетельствованиях должны быть указаны: нотариальная контора, в которой они совершаются, год, месяц и число, а в подлежащих случаях и час их совершения, подпись нотариуса и печать.

11. Акты и засвидетельствования должны быть написаны ясно и четко и всякие в них числа, номера и сроки означены прописью. Подчистки не допускаются. Пробелы, поправки и приписки должны быть сделаны чернилами другого цвета и оговорены перед подписью лиц, участвующих в совершении акта, и перечислены нотариусом в самом тексте засвидетельствования. Эти поправки и приписки должны быть сделаны так, чтобы все ошибочно написанное, а затем исправленное и зачеркнутое, можно было прочесть в первоначальном начертании.

12. При обозначении лиц в актах и засвидетельствованиях должны быть подробно указаны их имена, отчества и фамилии, а также место жительства и профессия или занимаемая должность, а в подписях только имена, отчества и фамилии.

13. Самоличность сторон, участвующих в совершении договоров, а равно лиц, для которых совершаются другие материальные действия, удостоверяются трудовой книжкой или видом на жительство, выданным подлежащим органом рабоче-крестьянской милиции или удостоверением личности, выданным специально для сего государственным учреждением. Подпись на свидетельствуемом документе должна быть сделана в присутствии нотариуса или же должна быть признана перед нотариусом лицом, учинившим подпись, за сделанную собственноручно.

Примечание. Если у участвующих в совершении договоров в других нотариальных действий лиц, нет на руках трудовой книжки или документа, выданного государственным учреждением специально для сего, самоличность их может быть удостоверена

двумя гражданами, лично известными нотариусу и неограниченными по суду в правах.

14. Совершаемые и свидетельствуемые документы могут быть изложены на русском или на иностранных и местных языках, с переводом на русский язык. Правильность перевода удостоверяется нотариусом. В случае же незнания нотариусом иностранного или местного языка, правильность перевода удостоверяется лицом, лично известным нотариусу. Подпись переводчика также удостоверяется нотариусом.

15. Участвующие в совершении акта лица, в случае невозможности собственноручно подписать акт по неграмотности, болезни или другим причинам, должны в присутствии нотариуса поручить подписание акта от своего имени другому лицу.

В самом тексте засвидетельствования нотариус должен удостоверить, что по такой-то причине участвующее в акте лицо не могло подписаться собственноручно, и что в его, нотариуса, присутствии, участвующее в акте лицо поручило расписаться вместо себя другому, такому-то лицу.

Порядок совершения и засвидетельствования актов от имени и на имя малолетних, несовершеннолетних и других недееспособных лиц, определяется положением об опеке и попечительстве.

16. При совершении акта либо засвидетельствования от имени и на имя дефективного лица: глухого, немого или глухонемого, если они грамотны, акт представляется последним для прочтения и собственноручной надписи о том, что акт прочтен и с содержанием акта дефективное лицо согласно; при неграмотности дефективного приглашаются два лица, одно, которое умеет объясняться с дефективным, по выбору самого дефективного, и другое лицо, которое понимает данный способ объяснения с дефективным, и своей подписью на акте удостоверяет соответствие содержания акта с волею дефективного.

Если в акте участвующим лицом является слепой, акт совершается в присутствии свидетеля по выбору слепого; означенный свидетель, в присутствии нотариуса, прочитывает акт слепому, расписывается по просьбе слепого на акте, и нотариус на акте удостоверяет эти обстоятельства.

17. Все акты и засвидетельствования, писанные на нескольких листах, должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены нотариусом по листам, с приложением сургучной печати конторы.

18. Совершающим акты и засвидетельствования сторонам разрешается, по их желанию, получать выписи из актовой книги и реестра, и копии с представленных к засвидетельствованию документов. Прочим-же лицам и учреждениям таковые выписи и копии выдаются лишь по определениям судебных мест, за исключением органов рабоче-крестьянской инспекции и судебно-следственных, которые имеют право получать выписи и копии по непосредственному своему требованию.

19. Нотариус обязан соблюдать тайну относительно актов и документов, находящихся у него на хранении и всех порученных ему дел, за исключением случаев в законе указанных. Несоблюдение этой тайны карается по [ст. 117](#) Уголовного Кодекса Р.С.Ф.С.Р.

20. Нотариальная контора ведет по вырабатываемой Народным Комиссариатом Юстиции форме следующие книги:

а) актовую книгу для внесения актов, совершаемых нотариальным порядком;

б) реестр для занесения всех (кроме актов протеста векселей) совершаемых конторой действий: актов засвидетельствований, протестов, удостоверений обстоятельств; выдач копий и выписей, а также взыскиваемых сборов и пошлин;

в) особый реестр актов протеста векселей;

г) алфавитные указатели к реестрам;

д) денежную книгу для записей всех денежных сумм и документов, поступающих в контору.

21. Нотариальные книги и реестры должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены по листам секретарем президиума совета народных судей и снабжены подписью члена президиума и сургучной печатью совета народных судей. Пробелы в книгах и реестрах должны быть перечеркиваемы, подчистки не допускаются, а поправки и приписки должны быть сделаны чернилами другого цвета и оговорены в конце соответствующей записи за подписью заведующего нотариальной конторой. Нотариальные книги и реестры заключаются в конце каждого года и

со всеми к ним приложениями представляются в нотариальный архив.

22. Акты, целиком заносимые в актовую книгу, именуются нотариальными актами.

Засвидетельствование договоров состоит в учинении надписи на самом акте о том, что такой-то акт предъявлен в нотариальной конторе такими-то лицами, что он действительно подписан этими лицами, самоличность которых, а также и их право на совершение данного акта, удостоверена определенным способом и что ничего противного действующим узаконениям в акте не имеется.

23. Договоры об отчуждении или залоге немунципализированных строений, об установлении, отчуждении и о залоге права застройки, об аренде всякого рода помещений и предприятий на срок более, чем на один год, а также договоры об аренде всякого рода государственных предприятий и муниципализированных строений и о переходе торгово-промышленных предприятий от одних лиц к другим должны быть совершаемы нотариальным порядком.

24. Обязательному засвидетельствованию в нотариальных конторах подлежат заключаемые частными лицами и их объединениями договоры:

а) об учреждении торговых и торгово-промышленных товариществ;

б) о составлении третейских записей;

в) доверенности на управление имуществом (торговые) и на ведение судебных и административных дел.

Примечание. Паевые товарищества и акционерные общества учреждаются и регистрируются порядком, определяемым соответствующими законоположениями.

25. Несовержение или незасвидетельствование в нотариальных учреждениях договоров, для которых требуется обязательное совершение или засвидетельствование в нотариальных учреждениях, влечет за собою признание их недействительными.

26. При совершении акта на отчуждение или залог строений, права застройки или предприятий, необходимо удостовериться, нет

ли запрещения, последовавшего в установленном порядке, на совершение такового отчуждения или залога.

27. Нотариус, убедившись в соблюдении условий, требуемых для совершения актов и в отсутствии противоречий в содержании акта с действующими узаконениями, вносит представленный проект в актовую книгу, после чего акт прочитывается сторонам.

28. В акте излагаются обстоятельства, требуемые [ст. 10](#) - 12 настоящего Положения и подробное содержание той сделки, которая совершается сторонами, а также обозначаются лица, участвующие в совершении акта, свидетели, в тех случаях, когда их участие предусмотрено законом, и способы удостоверения самоличности участвующих лиц и свидетелей, кроме того, подробно перечисляются все документы, имевшиеся в виду при совершении акта, и указывается, оплачены-ли последние надлежащими гербовыми и другими сборами.

29. Подлинный акт подписывается сторонами с соблюдением порядка, предусмотренного [ст. 14](#), [16](#) и [28](#) настоящего Положения. Представленные при совершении актов подлинные документы остаются при делах конторы, если в связи с совершенным у нотариуса актом они потеряли свою юридическую силу. В противном случае, подлинные документы, по учинении на них соответствующей отметки о совершенном у нотариуса акте, возвращаются лицу, представившему их. В случае необходимости, с подлинных документов снимаются за счет участвующих лиц копии и оставляются в делах конторы. Участвующим в деле лицам предоставляется получать копии с оставленных в подлинниках документов. Виды на жительство возвращаются без задержки.

30. При засвидетельствовании верности копий с представленного подлинника, копия сличается с подлинником и в засвидетельствовании оговаривается, кем был предъявлен подлинник и кому выдана копия, а также не было-ли в подлиннике подчисток, приписок, зачеркнутых слов или иных особенностей, а равно указывается, каким гербовым сбором оплачен подлинник.

31. Засвидетельствование подлинности подписей делается надписью о том, на самом подписанном документе.

32. Засвидетельствование времени предъявления документа делается на самом документе с означением лиц, его представивших.

33. Нахождение лиц в определенном месте удостоверяется при явке этих лиц в нотариальную контору, по представлении доказательств самоличности, установленных в [ст. 13](#) Положения.

34. Гражданам и учреждениям предоставляется право делать заявления через нотариальные конторы друг-другу, с получением из нотариальных контор удостоверений об учинении заявлений и о последовавших ответах.

35. Протест векселей совершается учинением по требованию векселедержателя надписи на самом векселе о неплатеже или о неприятии векселя в срок. О протесте векселя заносится в особый реестр, указанный в [п. "в" ст. 20](#) сего Положения.

36. Нотариальные конторы содержатся за счет поступлений сборов за совершение нотариальных действий в пределах сметы, утвержденной президиумом совета народных судей.

37. Такса оплаты нотариальных действий и сборов устанавливается Советом Народных Комиссаров по представлению Народного Комиссариата Юстиции.

38. На Народный Комиссариат Юстиции возлагается издание подробной инструкции, регулирующей деятельность учреждаемых настоящим Положением нотариальных контор и отделений.

Заместитель Председателя
Совета Народных Комиссаров
А.РЫКОВ

Заместитель Управляющего Делами
Совета Народных Комиссаров
В.СМОЛЬЯНИНОВ

Секретарь
Совета Народных Комиссаров
Л.ФОТИЕВА
