

Источник публикации

Документ опубликован не был

Примечание к документу

Утратил силу на территории Российской Федерации в связи с изданием [Приказа](#) Минюста РФ от 19.02.2002 N 52

[Перечень](#) документов Минюста СССР, органов, учреждений юстиции и судов, с указанием сроков хранения документов, утвержденный Минюстом СССР 31.01.1980 и Главархивом СССР 25.04.1980 не подлежит применению в федеральных судах общей юрисдикции на территории Российской Федерации ([Приказ](#) Судебного Департамента при Верховном Суде РФ от 28.12.1999 N 171)

Название документа: <Письмо> Минюста СССР от 24.06.1980 N К-8-57 "О применении Перечня документов Минюста СССР, органов, учреждений юстиции и судов, с указанием сроков их хранения" (вместе с "Перечнем...", утв. Минюстом СССР 31.01.1980, Главархивом СССР 25.04.1980)

Номер в ИБ 4745

Когда получен 19.08.2003

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ СССР

ПИСЬМО

от 24 июня 1980 г. N К-8-57

О ПРИМЕНЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОКУМЕНТОВ МИНЮСТА СССР, ОРГАНОВ, УЧРЕЖДЕНИЙ ЮСТИЦИИ И СУДОВ, С УКАЗАНИЕМ СРОКОВ ИХ ХРАНЕНИЯ

Министерство юстиции СССР направляет для применения в практической деятельности [Перечень](#) документов Минюста СССР, органов, учреждений юстиции и судов, с указанием сроков их хранения, утвержденный Минюстом СССР 31 января 1980 г. и Главным архивным управлением при Совете Министров СССР 25 апреля 1980 г.

Перечень является руководством при определении сроков хранения и отборе на хранение и уничтожение документов, используется при составлении номенклатур дел.

Перечень служит целям охраны и организации состава документов Государственного архивного фонда СССР, поэтому сроки хранения, установленные им, являются обязательными при проведении экспертизы научной и практической ценности документов.

В связи с этим министры юстиции, председатели Верховных Судов союзных и автономных республик, руководители органов, учреждений юстиции и судов должны принять необходимые меры по организации изучения Перечня работниками, ответственными за делопроизводство. При составлении номенклатур дел, а также при отборе на хранение и уничтожение документов строго соблюдать требования соответствующих статей Перечня.

Настоящий Перечень должен применяться органами, учреждениями юстиции и судами взамен Перечня документальных материалов судебных органов Союза ССР, союзных республик, нотариата и адвокатуры, с указанием сроков хранения материалов, утвержденный Верховным Судом СССР и Главным архивным управлением при Совете Министров СССР в феврале 1963 года.

Заместитель Министра
Н.А.ОСЕТРОВ

УКАЗАНИЯ ПО ПРИМЕНЕНИЮ ПЕРЕЧНЯ ДОКУМЕНТОВ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ СССР, ОРГАНОВ, УЧРЕЖДЕНИЙ ЮСТИЦИИ И СУДОВ С УКАЗАНИЕМ СРОКОВ ИХ ХРАНЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Перечень документов составлен в соответствии с Положением о Государственном архивном фонде СССР, утвержденным Постановлением Совета Министров СССР от 4 апреля 1980 г. N 274, и изданными Главным архивным управлением при Совете Министров СССР перечнями типовых документов со сроками хранения и перечнями документов, подлежащих приему в государственные архивы СССР.

1.2. Перечень является основным нормативным документом, определяющим сроки хранения всех категорий документов (в том числе секретных и для служебного пользования), образующихся в процессе деятельности Министерства юстиции СССР, органов, учреждений юстиции и судов.

Сроки хранения документов, установленные Перечнем, являются обязательными для всех органов, учреждений юстиции и судов.

1.3. [Перечень](#) служит целям рациональной организации документов в делопроизводстве, обеспечения их сохранности и отбора документов на постоянное хранение и уничтожение. Перечень может быть использован в качестве пособия при классификации документов, формировании дел и для составления номенклатур дел в делопроизводстве.

1.4. Для составления заголовков дел из Перечня берутся соответствующие наименования видов документов и формулировки вопросов, которые при необходимости дополняются другими элементами. Например, отчеты и доклады о работе коллегий адвокатов. В соответствии с Перечнем в номенклатурах дел проставляются сроки хранения категорий документов и номера статей по Перечню.

1.5. Документы, срок хранения которых определен [Перечнем](#) "постоянно", подлежат государственному хранению и передаются в соответствующие государственные архивы, как правило, в виде подлинников в сроки, установленные [Положением](#) о Государственном архивном фонде СССР. Документы временного хранения не могут быть уничтожены ранее установленных для них сроков хранения. При необходимости по решению экспертной комиссии сроки хранения отдельных дел могут быть продлены.

1.6. Сроки хранения категорий документов, выявившихся или образовавшихся после издания настоящего [Перечня](#), устанавливаются Центральной экспертно - проверочной комиссией Главархива СССР по представлению Министерства юстиции СССР. Изменение сроков хранения всех категорий документов, предусмотренных Перечнем, производится по представлению Министерства юстиции СССР в соответствии с решением Главархива СССР.

2. Структура Перечня и порядок его применения

2.1. [Перечень](#) построен по отраслевому принципу в сочетании с функциональным и содержит систематическое перечисление видов документов и вопросов деятельности Министерства юстиции СССР и подведомственных ему органов, учреждений юстиции и судов.

2.2. Перечень состоит из разделов, соответствующих основным вопросам деятельности Министерства юстиции СССР, органов, учреждений юстиции и судов. В большинстве разделов имеются подразделы по более узким группам вопросов.

В Перечень не включен раздел, соответствующий основным вопросам деятельности органов загса. Сроки хранения всех категорий документов, образующихся в процессе деятельности органов загса, определяются на основании Перечня документов органов загса с указанием сроков их хранения, утвержденного Министерством юстиции СССР и Главным архивным управлением при Совете Министров СССР в июле 1976 г.

2.3. Статьи в разделах и подразделах Перечня расположены по степени значимости вопросов и видов документов в их логической связи и последовательности.

Все акты государственной власти и государственного управления (законы, указы, постановления, решения и др.), руководящие и инструктивные документы (приказы, указания, инструкции, положения, протоколы и др.) Министерства юстиции СССР, органов, учреждений юстиции и судов даны в 1 и 2 разделах Перечня.

Распорядительные и инструктивные документы и документы по планированию и отчетности, относящиеся к отдельным специфическим вопросам деятельности Министерства юстиции СССР, отнесены к соответствующим разделам Перечня.

2.4. Сроки хранения документов в Перечне дифференцируются по 6 звеньям (3, 4, 5, 6, 7, 8 графы) применительно к установленным в системе Министерства юстиции СССР уровням управления в соответствии с Положением о Министерстве юстиции СССР, утвержденным Постановлением Совета Министров СССР от 21 марта 1972 г. N 194, и примерными списками учреждений, организаций и предприятий, документы которых подлежат и не подлежат приему в государственные архивы СССР.

В первом звене (графа 3) отражены сроки хранения документов в Министерстве юстиции СССР, в министерствах юстиции союзных республик, во втором звене (4 графа) - в министерствах юстиции автономных республик, краевых, областных и городских отделах юстиции. В третьем звене (5 графа) отражены сроки хранения документов в Верховных Судах союзных республик, в четвертом звене (6 графа) - в Верховных Судах автономных республик, краевых, областных, городских судах, судах автономных областей, судах автономных округов. В пятом звене (7 графа) указаны сроки хранения документов в районных (городских) народных судах, нотариальных конторах, коллегиях адвокатов и судебно - экспертных учреждениях, в шестом звене (графа 8) - в научно - исследовательских институтах, институте усовершенствования и республиканских курсах повышения квалификации работников юстиции, в редакциях журналов.

2.5. Отметка "ЭПК" (экспертно - проверочная комиссия), проставленная в Перечне к некоторым категориям документов с временными сроками хранения, означает, что часть такого рода документов может иметь научно - историческое значение и должна передаваться на государственное хранение.

2.6. При определении сроков хранения документов должны учитываться все имеющиеся в примечаниях к статьям Перечня уточнения и разъяснения: "после замены новыми", "по окончании срока действия договора", "по окончании расчетов", "при отсутствии годовых" и т.д. Отметка "до минования надобности" означает, что документы имеют ограниченное практическое значение (например, правила, инструкции, справочники и др., полученные от других ведомств).

2.7. Исчисление сроков хранения дел и документов производится с 1 января года, следующего за годом окончания их делопроизводством. Так, например, исчисление сроков хранения дел, законченных делопроизводством в 1978 г., начинается с 1 января 1979 г.

Для документов по личному составу, которым установлены сроки хранения "75 л. ЭПК - "в" (75 л. - "в"), исчисление сроков хранения следует производить с учетом возраста человека, обозначенного в Перечне буквой "в" к моменту окончания дела. Продолжительность хранения такого дела после окончания его делопроизводством должна равняться разности "75 - в". Например, личное дело служащего министерства, если оно окончено делопроизводством, когда служащему было 25 лет, должно храниться в течение 50 лет ($75 - 25 = 50$).

Сроки хранения судебных и других материалов исчисляются:

для гражданских дел:

- а) с момента вступления решения в законную силу;
- б) с момента вынесения определения о прекращении дела;

для уголовных дел:

а) с момента окончания срока отбытия наказания, определенного приговором, вступившим в законную силу; по делам с применением к осужденным досрочного освобождения от наказания - с момента освобождения осужденного или с момента истечения испытательного срока для условно осужденных;

б) с момента вступления в законную силу оправдательного приговора, а также определения или постановления о прекращении дела.

Для уголовных дел, по которым заявлен и удовлетворен гражданский иск, учитывается срок исполнения приговора в части гражданского иска.

3. Организация проведения экспертизы ценности документов

3.1. Под экспертизой ценности документов понимается определение политического, научного, народнохозяйственного и социально - культурного значения документов в целях отбора их для хранения и установления сроков хранения.

3.2. Для проведения экспертизы ценности документов в Министерстве юстиции СССР, органах, учреждениях юстиции и судах создаются постоянно действующие экспертные комиссии (ЭК). В состав ЭК включаются наиболее

квалифицированные и опытные работники основных структурных подразделений, делопроизводственных служб и ведомственных архивов, а также представители соответствующих архивных учреждений.

Экспертные комиссии назначаются приказами руководителей Министерства юстиции СССР, органов, учреждений юстиции и судов в составе не менее 3 - 5 человек.

3.3. Экспертные комиссии в своей работе руководствуются действующими правилами, инструкциями, указаниями Главархива СССР и соответствующих архивных учреждений по организации работы с документами, приказами и указаниями министерства, положением об ЭК и настоящим [Перечнем](#).

3.4. Экспертные комиссии осуществляют следующие функции:

- рассматривают проекты номенклатур дел структурных подразделений Министерства юстиции СССР, органов, учреждений юстиции и судов;

- организуют ежегодный отбор документов на хранение и уничтожение;

- рассматривают описи на дела постоянного хранения, подлежащие передаче в государственный архив, и описи на дела по личному составу постоянного и долговременного хранения (свыше 10 лет), выносят решения о представлении их на утверждение экспертно - проверочной комиссии (ЭПК) архивного учреждения;

- рассматривают акты о выделении к уничтожению дел, не подлежащих дальнейшему хранению;

- рассматривают предложения об изменении сроков хранения отдельных категорий документов, установленных действующими перечнями, и выносят решения о представлении этих предложений на рассмотрение архивного учреждения;

- участвуют в подготовке и рассмотрении проектов перечней документов, типовых и примерных номенклатур дел и других методических пособий по делопроизводству и работе архивов учреждений;

- оказывают методическую и практическую помощь подведомственным учреждениям по вопросам рассмотрения и согласования номенклатур дел, описей, актов и методических пособий по организации, хранению и учету документов.

3.5. Отбор документов на государственное хранение осуществляется после окончания делопроизводственного года. Отбор документов на хранение и уничтожение в Министерстве юстиции СССР, органах, учреждениях юстиции и судах, документация постоянного хранения которых подлежит приему в государственные архивы, должен проводиться путем полистного просмотра дел, законченных делопроизводством. Не допускается проведение экспертизы ценности только по заголовкам дел без просмотра самих документов.

Порядок и методика отбора судебных дел на постоянное хранение и к уничтожению установлены Инструкцией "О порядке хранения, отбора и передачи в архивы документов судов".

Из дел, отобранных к уничтожению, на постоянное хранение оставляются подлинники решений, приговоров и последующих определений и постановлений судов.

3.6. Дела, отобранные в результате экспертизы на постоянное и долговременное хранение, оформляются и описываются в соответствии с требованиями Основных положений Единой государственной системы делопроизводства, 1974 г.

По окончании делопроизводственного года на отобранные дела постоянного хранения составляется опись. Опись состоит из годовых разделов и представляет собой систематизированный перечень заголовков и других необходимых сведений о составе и содержании дел. Годовой раздел описи на дела постоянного хранения, предназначенные для последующей передачи в государственный архив, подлежит утверждению ЭПК архивного учреждения не позднее чем через два года после завершения дел в делопроизводстве (например, годовой раздел описи на дела, образовавшиеся в течение 1978 г., представляется на рассмотрение не позднее 1981 г.).

В органах, учреждениях юстиции и судах, в деятельности которых образуется не более 20 дел постоянного хранения в год, могут составляться разделы описи, включающие дела за 2 - 3 года.

3.7. По результатам ежегодного отбора документов на постоянное хранение должен рассматриваться вопрос о раскрытии и возможном снятии имеющейся на делах и номенклатурах дел данного года отметки ЭПК. При необходимости также уточняются заголовки соответствующих дел и сроки их хранения. В зависимости от принятого экспертной комиссией решения срок хранения этих дел может остаться временным, без отметки ЭПК, либо замениться на постоянный срок хранения.

3.8. Описи на дела, подлежащие сдаче на государственное хранение, составляются в четырех экземплярах. Два экземпляра описей на управленческую и судебную документацию направляются на утверждение экспертно - проверочных комиссий соответствующих архивных учреждений.

Все описи, в том числе и на документы по личному составу долговременного хранения, подписываются председателем экспертной комиссии учреждения.

3.9. Документы по личному составу, имеющие срок хранения "постоянно", по согласованию с архивными учреждениями могут включаться в описи дел постоянного хранения общего делопроизводства.

Документы по личному составу долговременного хранения, в т.ч. с отметкой ЭПК, включаются в отдельные описи, которые составляются в двух экземплярах и одновременно с описями дел постоянного хранения за

соответствующий период представляются на согласование ЭПК архивного учреждения.

Окончательный отбор на государственное хранение документов по личному составу с долговременными сроками хранения производится при передаче их в соответствующие государственные архивы.

На дела, отобранные для передачи в государственные архивы, составляются новые описи.

3.10. Уничтожение документов производится по акту, составленному и утвержденному руководителем учреждения в соответствии с Основными положениями Единой государственной системы делопроизводства.

3.11. Утвержденные к уничтожению документы передаются организациям, ведающим заготовкой вторичного сырья с целью переработки на бумажных фабриках. Использование этих документов для хозяйственных нужд запрещается. Сдача документов оформляется приемо - сдаточными накладными, в которых указывается количество включенных в акт дел и вес принятой партии документов.

3.12. Контроль за правильностью проведения экспертизы ценности документов и применения настоящего Перечня осуществляют Министерство юстиции СССР, Главархив СССР, ЦГАОР СССР, республиканские и местные архивные учреждения.

Утверждаю

Заместитель
Министра юстиции СССР
Н.А.ОСЕТРОВ
31 января 1980 года

Заместитель Начальника
Главного архивного управления
при Совете Министров СССР
Ф.М.ВАГАНОВ
25 апреля 1980 года

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ СССР,
ОРГАНОВ, УЧРЕЖДЕНИЙ ЮСТИЦИИ И СУДОВ, С УКАЗАНИЕМ
СРОКОВ ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ**

N	Наименование кате-	Сроки хранения							
п/п	горий документов								
и	других материалов	в Ми-	в МЮ	в	в	в	в на-		
	приме-	нис-	авто-	Вер-	Вер-	рай-	учно		
	чание	терс-	ном-	хов-	хов-	онных	- ис-		
		тве	ных	ных	ных	(го-	сле-		
		юсти-	рес-	Судах	Судах	родс-	дова-		
		ции	пуб-	союз-	авто-	ких)	тель-		
		СССР,	лик,	ных	ном-	наро-	ских		
		мини-	крае-	рес-	ных	дных	инс-		
		стер-	вых,	пуб-	рес-	су-	титу-		
		ствах	обла-	лик	пуб-	дах,	тах,		
		юсти-	стных		лик,	нота-	инс-		
		ции	и го-		крае-	ри-	титу-		
		союз-	родс-		вых,	аль-	те		
		ных	ких		об-	ных	усо-		
		рес-	отде-		ласт-	кон-	вер-		
		пуб-	лах		ных,	то-	шенс-		
		лик	юсти-		горо-	рах,	тво-		
			ции		дских	кол-	вания		
					су-	леги-	и ре-		

1. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ

1	Законь, указы и постановления Верховных Советов и Президиумов Верховных Советов Союза ССР, союзных и автономных республик	Хранить до передачи в государственный архив. уничтожаются по миновании
2	Постановления и распоряжения Советов Министров Союза ССР, союзных и автономных республик	Хранить до передачи в государственный архив. уничтожаются по миновании
3	Постановления высших правительственных и партийных органов Союза ССР,	Хранить до передачи в государственный архив. уничтожаются по миновании

	союзных и автоном-							
	ных республик							
4	Постановления, ре-							
	шения и распоряже-							
	Непринятые							
	нения краевых, об-							
	надобности							
	ластных, городских							
	и районных Советов							
	народных депутатов							
5	Проекты постанов-							
	лений и распоряже-							
	ний, вносимые в							
	высшие правитель-							
	ственные и партий-							
	ные органы и в							
	местные органы го-							
	сударственной							
	власти органами,							
	учреждениями юсти-							
	ции и судами:							
	а) по месту разра-							

Хранить до передачи

в государственный архив.

уничтожаются по миновании

	ботки	пост. пост. пост. пост. пост. пост.
	б) в других учреж- дениях	До минования надобности
6	Постановления ВЦСПС, централь- Непринятые ных, республиканс- надобности ких и местных профсоюзных орга- нов по вопросам деятельности орга- нов, учреждений юстиции и судов	Хранить до передачи в государственный архив. уничтожаются по миновании
7	Приказы и инструк- ции министерств и ведомств СССР и союзных республик (копии)	До отмены или замены новыми
8	Постановления и протоколы заседа-	

ний коллегий Ми-							
нистерства юстиции							
Союза ССР, минис-							
терств юстиции со-							
юзных и автономных							
республик, матери-							
алы к протоколам:							
а) по месту прове-	пост.	пост.	-	-	-	-	
дения (подлинники)							
б) в других учреж-	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	
<1> Со-							
дениях	<1>	<1>	<1>	<1>	<1>	<1>	
держа-							
щие							
указа-							
ния о							
дея-							
тель-							
ности							
данного							
учрежд.							
- пост.							
9	Протоколы и сте-						

	нограммы совещаний						
	при Министре юсти-						
	ции СССР, минист-						
	рах юстиции союз-						
	ных и автономных						
	республик, руково-						
	дителях органов,						
	учреждений юсти-						
	ции, материалы к						
	протоколам:						
	а) по месту прове-	пост.	пост.	-	-	пост.	пост.
	дения (подлинники)						
	б) в других учреж-	5 л.					
<1>	См.						
	днях	<1>	<1>	<1>	<1>	<1>	<1>
прим. к							
	<u>ст. 8</u>						
10	Постановления,	пост.	пост.	пост.	пост.	пост.	пост.
	протоколы, стеног-						
	раммы собраний ак-						
	тивов Министерства						
	юстиции Союза ССР,						
	министерств юсти-						

	ции союзных и ав-							
	тономных респуб-							
	лик, органов, уч-							
	реждений юстиции и							
	судов							
11	Постановления Пле-							
	нумов Верховных							
	Судов союзных рес-							
	публик:							
	а) по месту изда-	-	-	пост.	-	-	-	
	ния (подлинники)							
	б) присланные для							
	руководства и све-							
	дения							
12	Протоколы, стено-	-	-	пост.	-	-	-	
	граммы пленумов							
	Верховных Судов							
	союзных республик,							
	материалы к ним							

До отмены

13	Постановления пре- зидиумов Верховных Судов союзных и автономных респуб- лик, краевых, об- ластных, городских судов, судов авто- номных областей и автономных округов	-	-	пост.	пост.	-	-
14	Протоколы, стено- граммы совещаний при председателях Верховных Судов союзных и автоном- ных республик, краевых, област- ных, городских су- дов, судов авто- номных областей и автономных окру- гов, районных (го-						

	родских) народных							
	судов:							
	а) по месту прове-	-	-	пост.	пост.	пост.	-	
	дения							
	б) присланные для	-	-	-	3 г.	3 г.	-	
	сведения							
15	Протоколы, стено-	пост.	пост.	пост.	пост.	-	-	
	граммы постоянно							
	действующих научно							
	- консультативного							
	и координационно -							
	методического со-							
	ветов при Минис-							
	терстве юстиции							
	Союза ССР, минис-							
	терствах юстиции и							
	Верховных Судах							
	союзных и автоном-							
	ных республик и							
	материалы к ним							

16	Протоколы, стено-						
	граммы и материалы						
	к ним междуведомс-						
	твенных совещаний						
	по вопросам дея-						
	тельности органов,						
	учреждений юстиции						
	и судов:						
	а) по месту прове-	пост.	пост.	пост.	пост.	пост.	пост.
	дения						
16	б) в других учреж-	5 л.					
	дениях						
17	Приказы и распоря-						
	жения Министра юс-						
	тиции СССР, ми-						
	нистров юстиции						
	союзных и автоном-						
	ных республик,						
	председателей Вер-						
	ховных Судов союз-						
	ных и автономных						

	республик, руково-						
	дителей органов,						
	учреждений юстиции						
	и судов:						
	а) подлинные по	пост.	пост.	пост.	пост.	пост.	пост.
	общим вопросам						
	б) подлинные по	75 л.					
	личному составу	ЭПК	ЭПК	ЭПК	ЭПК	ЭПК	ЭПК
	<1>						
	в) копии	3 г.					
18	Информационные						
	письма, инструк-						
	ции, инструктивные						
	и методические						
	указания и реко-						
	мендации, разрабо-						
	таные Министерс-						
	твом юстиции Союза						
	ССР, министерства-						
	ми юстиции союзных						
	и автономных рес-						

	публик, краевыми,						
	областными и го-						
	родскими отделами						
	юстиции:						
	а) по месту ут-	пост.	пост.	-	-	-	-
	верждения и разра-						
	ботки (подлинники)						
	б) в других учреж-	До отмены или замены новыми					
	дениях						
19	Инструкции, издан-	-	-	пост.	-	-	-
	ные Верховными Су-						
	дами союзных рес-						
	публик						
20	Переписка по раз-	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.
	работке инструк-						
	ций, методических						
	рекомендаций и						
	сборников						
21	Переписка Минис-	пост.	пост.	пост.	пост.	пост.	пост.

	терства юстиции						
	Союза ССР, орга-						
	нов, учреждений						
	юстиции и судов с						
	партийными, со-						
	ветскими и выше-						
	стоящими органами						
	системы по основ-						
	ным вопросам дея-						
	тельности						
22	Переписка с пар-	пост.	5 л.	пост.	5 л.	5 л.	пост.
	тийными и прави-		ЭПК		ЭПК	ЭПК	
	тельствовыми ор-						
	ганами по вопросам						
	контроля и провер-						
	ки исполнения						
23	Документы по про-	пост.	пост.	пост.	пост.	пост.	пост.
	верке выполнения						
	постановлений кол-						
	легий министерств						

	юстиции, пленумов						
	Верховных Судов						
	союзных республик,						
	приказов и распо-						
	ряжений руководи-						
	телей министерств						
	юстиции, органов,						
	учреждений юстиции						
	и судов						
24	Переписка Минис-	5 л.					
	терства юстиции	ЭПК	ЭПК	ЭПК	ЭПК	ЭПК	ЭПК
	СССР с органами,						
	учреждениями юсти-						
	ции и судами по						
	вопросам контроля						
	и проверки испол-						
	нения и другим						
	вопросам						
25	Документы прове-	пост.	пост.	пост.	пост.	пост.	пост.
	рок и обследований						

	органов, учрежде-						
	ний юстиции и су-						
	дов (за исключени-						
	ем материалов пе-						
	риодических бух-						
	галтерских реви-						
	зий, предусмотрен-						
	ных ст. 354)						
26	Протоколы произ-	5 л.					
	водственных и опе-	ЭПК	ЭПК	ЭПК	ЭПК	ЭПК	ЭПК
	ративных совещаний						

2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ

27	Утвержденные поло-	пост.	пост.	-	-	-	-
	жения о Министерс-						
	тве юстиции СССР,						
	министерствах юс-						
	тиции союзных и						
	автономных респуб-						
	лик, краевых, об-						

	ластных и городских								
	ких отделах юсти-								
	ции и материалы по								
	их разработке								
28	Положения об уп-	пост.	пост.	-	-	-	-		
	равлениях и отде-								
	лах Министерства								
	юстиции СССР, ми-								
	нистерств юстиции								
	союзных и автоном-								
	ных республик								
29	Уставы и положения	-	-	-	-	пост.	пост.		
	учреждений, подве-								
	домственных Минис-								
	терству юстиции								
	СССР и министерс-								
	твам юстиции союз-								
	ных республик и								
	материалы к ним								
	(объяснительные								

	записки, заключе-							
	ния по проектам и							
	другие)							
30	Структуры и орга-	пост.	-	-	-	-	-	
	низационно - адми-							
	нистративные схемы							
	построения орга-							
	нов, учреждений							
	юстиции и судов и							
	объяснительные за-							
	писки к ним							
31	Документы по раз-	пост.	пост.	-	-	-	-	
	мещению (дислока-							
	ции) органов, уч-							
	реждений юстиции и							
	судов							
32	Утвержденные штат-	пост.	пост.	пост.	пост.	10 л.	10 л.	
	ные расписания ор-							
	ганов, учреждений							

	юстиции и судов						
33	Проекты штатных расписаний и переписки по вопросам утверждения и изменения штатов	3 г.					
34	Планы работ:						
	а) годовые по месяцу составления	пост.	пост.	пост.	пост.	пост.	пост.
	б) годовые, присланные подведомственными учреждениями	3 г.	-	-	-	-	-
	в) квартальные	3 г.					
<1>	При отсутствии вии годовых - пост.	<1>	<1>	<1>	<1>	<1>	<1>
<2>	При отсутствии	<2>	<2>	<2>	<2>	<2>	<2>
	г) месячные	1 г.					

	ТВИИ						
	Годовых						
	и квар-						
	тальных						
	- пост.						
35	Отчеты, докладные	пост.	пост.	пост.	пост.	пост.	пост.
	записки, обзоры и						
	справки о деятель-						
	ности органов, уч-						
	реждений юстиции и						
	судов, представля-						
	емые в партийные и						
	советские органы						
36	Отчеты, докладные						
	записки, обзоры о						
	состоянии работы						
	органов, учрежде-						
	ний юстиции и су-						
	дов:						
	а) по месту сос-	пост.	пост.	пост.	пост.	пост.	пост.

	тавления						
	б) представляемые	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	-	-
	в вышестоящие ор-						
	ганы						
37	Документы изучения	пост.	пост.	пост.	пост.	пост.	-
	и обобщения судеб-						
	ной практики						
38	Документы по орга-	5 л.	-				
	низации и проведе-						
	нию выборов район-						
	ных (городских)						
	народных судов						
	(списки, справка,						
	переписка)						
39	Отчеты народных	-	-	5 л.	5 л.	5 л.	-
	судей о своей ра-						
	боте перед избира-						
	телями и материалы						
	к ним						

40	Списки народных заседателей и до- кументы по учету их работы	-	-	5 л.	5 л.	5 л.	-	
41	Документы о работе по оказанию право- вой и методической помощи товарищес- ким судам	-	-	-	-	5 л.	-	
42	Приемо - сдаточные акты, составляемые при смене руково- дящих работников органов, учрежде- ний юстиции и су- дов: а) по месту сос- тавления б) представленные							
		пост.	пост.	пост.	пост.	пост.	пост.	
		3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	-	-	

	в вышестоящие ор-						
	ганы						
43	Приемо - сдаточные						
	акты, составляемые						
	при смене судебных						
	исполнителей и						
	секретарей судов:						
	а) по месту сос-	-	-	-	-	5 л.	-
	тавления						
	б) представляемые	3 г.	3 г.	-	-	-	-
	в вышестоящие ор-						
	ганы						
44	Предложения, заяв-	5 л.					
<1>	Ес-						
	ления и жалобы	<1>	<1>	<1>	<1>	<1>	<1>
	ли ста-						
	граждан, документы	ЭПК	ЭПК	ЭПК	ЭПК	ЭПК	ЭПК
	вят						
	по их рассмотрению						
	вопросы						
	и исполнению						
	о вне-						
	сении						
	сущест-						
	венных						

измене-							
ний в							
органи-							
зацию							
работы							
и про-							
изводс-							
тва или							
способ-							
ствуют							
устра-							
нению							
серьез-							
ных не-							
достат-							
ков и							
злоупо-							
ребле-							
ний -							
пост.							
45	Газетные вырезки	5 л.					

	статей и заметок о	ЭПК	ЭПК	ЭПК	ЭПК	ЭПК	ЭПК
	недостатках работы						
	органов, учрежде-						
	ний юстиции и су-						
	дов						
46	Дела о привлечении	-	-	5 л.	5 л.	-	-
	народных судей к			ЭПК	ЭПК		
	дисциплинарной от-						
	ветственности						

3. СИСТЕМАТИЗАЦИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПОДГОТОВКА ЗАКОНОПРОЕКТОВ

47	Документы по раз-	пост.	-	-	-	-	пост.
	работке проектов						
	законов и поста-						
	новлений Верховно-						
	го Совета СССР,						
	указов и постанов-						
	лений Президиума						
	Верховного Совета						

	СССР (тексты про-							
	ектов, заключения							
	по ним и другие							
	материалы)							
48	Документы по раз-	пост.	пост.	-	-	-	пост.	
	работке проектов							
	законов и поста-							
	новлений Верховных							
	Советов союзных и							
	автономных респуб-							
	лик, указов и пос-							
	танований Прези-							
	диумов Верховных							
	Советов союзных и							
	автономных респуб-							
	лик (тексты проек-							
	тов, отзывы по							
	ним, заключения,							
	объяснительные за-							
	писки и т.д.)							

49	Документы по раз-	пост.	-	-	-	-	пост.
	работке проектов						
	постановлений Со-						
	вета Министров						
	СССР (проекты,						
	заклучения, пере-						
	писка по ним)						
50	Документы по под-	пост.	пост.	-	-	-	пост.
	готовке проектов						
	постановлений Со-						
	ветов Министров						
	союзных и автоном-						
	ных республик						
	(проекты, заклече-						
	ния, переписка по						
	ним)						
51	Документы минис-	пост.	пост.	-	-	-	-
	терств юстиции со-						
	юзных и автономных						
	республик по сис-						

	тематизации зако-								
	нодательства и								
	подготовке зако-								
	нопроектов (планы,								
	отчеты, справки)								
52	Справки проверок	пост.	пост.	-	-	-	-		
	работы министерств								
	юстиции союзных и								
	автономных респуб-								
	лик по системати-								
	зации законода-								
	тельства и подго-								
	товке законопроек-								
	тов								
53	Планы законопроек-								
	тных работ Минис-								
	терства юстиции								
	СССР, министерств								
	юстиции союзных и								
	автономных респуб-								

	лик:						
	а) по месту сос-	пост.	пост.	-	-	-	-
	тавления						
	б) присланные для	3 г.	3 г.	-	-	-	3 г.
	руководства и све-						
	дения						
54	Документы по под-	5 л.	5 л.	-	-	-	5 л.
	готовке плана за-	ЭПК	ЭПК				ЭПК
	конопроектных ра-						
	бот (предложения и						
	отзывы министерств						
	и ведомств СССР,						
	союзных и автоном-						
	ных республик)						
55	Документы по Своду	пост.	-	-	-	-	пост.
	законов СССР и						
	Сводам законов со-						
	юзных республик						
	(планы, предвари-						
	тельные предложе-						

	ния о перечне ак-						
	тов по разделам,						
	предложения минис-						
	терств и ведомств						
	СССР и союзных						
	республик)						
56	Переписка по воп-	10 л.	-	-	-	-	10 л.
	росам подготовки	ЭПК					ЭПК
	Свода законов СССР						
	и Сводов законов						
	союзных республик						
57	Переписка с минис-	10 л.	10 л.	-	-	-	10 л.
	терствами, ведомс-	ЭПК	ЭПК				ЭПК
	твами и другими						
	учреждениями и ор-						
	ганизациями по						
	разработке проек-						
	тов нормативных						
	актов						

58	Переписка по воп-	5 л.	5 л.	-	-	-	5 л.
	росам подготовки	ЭПК	ЭПК				ЭПК
	Собрания действующего законодательства Союза ССР, союзных и автономных республик						
59	Документы по подготовке перечней актов, подлежащих признанию утратившими силу (запросы, ответы на запросы, проекты перечней актов, предложения министерств и ведомств)	пост.	10 л.	-	-	-	10 л.
		ЭПК					ЭПК
60	Документы о работе по упорядочению ведомственных норм	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	-	-
		ЭПК					

	мативных актов и						
	совершенствованию						
	хозяйственного за-						
	конодательства в						
	министерствах и						
	ведомствах СССР,						
	союзных и автоном-						
	ных республик, в						
	объединениях, на						
	предприятиях, в						
	учреждениях, ис-						
	полкомах Советов						
	народных депутатов						
	(справки, информа-						
	ции, обзоры, пе-						
	речни)						

4. СУДЕБНАЯ ЗАЩИТА И ЮРИДИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ НАСЕЛЕНИЮ

61	Протоколы краевых,	-	-	-	-	пост.	-
	областных съездов,						
	конференций, соб-						

	раний адвокатов							
62	Протоколы заседаний президиумов коллегии адвокатов	-	-	-	-	пост.	-	
63	Протоколы заседаний счетных комиссий по выборам президиума коллегии и бюллетени тайного голосования	-	-	-	-	в течение срока полномочий		
64	Списки адвокатов коллегий	-	-	-	-	75 л.	-	
65	Отчеты, доклады и обзоры о состоянии работы по оказанию юридической помощи	5 л.	5 л.	-	-	пост.	-	

66	Отчеты и доклады о работе коллегий адвокатов	5 л.	5 л.	-	-	пост.	-
67	Договоры по обслу- <1> живанию юридичес- После кой помощью учреж- истече- дений, предприя- ния тий, колхозов, срока совхозов и других дейст- организаций вия до- говора	-	-	-	-	3 г. <1>	-
68	Дела о дисципли- нарных проступках адвокатов	-	5 л.	-	-	25 л.	-
69	Производства адво- <1> С катов по судебным момента делам (досье) оконча- ния по- ручения	-	-	-	-	3 г. <1> ЭПК	-

70	Документы клиентов <1> Не- по судебным делам <1> востре- бован- ные хранят- ся не менее 50 лет	-	-	-	-	до востре- бования		
71	Корешки квитанци- онных книжек	-	-	-	-	5 л.	-	
72	Корешки ордерных книжек	-	-	-	-	5 л.	-	
73	Алфавитные книги регистрации пла- тежных поручений	-	-	-	-	5 л.	-	
74	Регистрационные карточки на веде-	-	-	-	-	5 л.	-	

	ние судебных дел							
75	Регистрационные карточки учета устных советов	-	-	-	-	2 г.	-	
76	Журнал учета выс- туплений адвокатов	-	-	-	-	1 г.	-	
77	Журнал записей требований судов по защите обвиняе- мых	-	-	-	-	1 г.	-	
78	Переписка с предп- риятиями, учрежде- ниями, организаци- ями и гражданами по вопросам оказа- ния юридической помощи	-	-	-	-	2 г.	-	

5. СУДЕБНАЯ СТАТИСТИКА

79	Сводные статисти-								
	ческие отчеты о								
	судимости, мерах								
	уголовного наказа-								
	ния и составе								
	осужденных, сос-								
	тавленные по СССР								
	и союзным респуб-								
	ликам:								
	а) годовые по мес-	пост.	-	-	-	-	-	-	-
	ту составления								
	б) годовые, предс-	пост.	-	-	-	-	-	-	-
	тавленные в вышес-								
	тоящие органы для								
	дальнейшей обра-								
	ботки								
	в) квартальные,	5 л.	-	-	-	-	-	-	-
<1>	При	<1>							
	полугодовые, за 9								
	отсутс-								
	твии								
	месяцев								
	годовых								

-	пост.								
80	Сводные статисти-								
	ческие отчеты о								
	работе судов по								
	рассмотрению уго-								
	ловных и гражданс-								
	ких дел в 1-й,								
	кассационных и								
	надзорных инстан-								
	циях, а также по								
	рассмотрению мате-								
	риалов об адми-								
	нистративной от-								
	ветственности:								
	а) годовые по мес-	пост.	пост.	-	-	-	-	-	-
	ту составления								
	б) годовые, предс-	пост.	-	-	-	-	-	-	-
	тавленные в вышес-								
	тоящие органы для								
	дальнейшей обра-								
	ботки								

	в) квартальные,	5 л.	-	-	-	-	-
<1>	См.						
	полугодовые, за 9	<1>					
примеч.	месяцев						
к							
	ст. 79						
81	Сводные отчеты о						
	работе судебных						
	исполнителей:						
	а) годовые по мес-	пост.	пост.	-	-	-	-
	ту составления						
	б) годовые, предс-	пост.	-	-	-	-	-
	тавленные в вышес-						
	тоящие органы для						
	дальнейшей обра-						
	ботки						
	в) квартальные,	5 л.	-	-	-	-	-
<1>	См.						
	полугодовые, за 9	<1>					
примеч.	месяцев						
к							
	ст. 79						
82	Сводные отчеты о						
	работе нотариаль-						

	ных контор:								
	а) годовые по мес-	пост.	пост.	-	-	-	-	-	-
	ту составления								
	б) годовые, предс-	пост.	-	-	-	-	-	-	-
	тавленные в вышес-								
	тоящие органы для								
	дальнейшей обра-								
	ботки								
	в) полугодовые	5 л.	-	-	-	-	-	-	-
<1>	При	<1>							
	отсутс-								
	твии								
	годовых								
	- пост.								
83	Сводные отчеты о								
	работе коллегий								
	адвокатов:								
	а) годовые по мес-	пост.	пост.	-	-	-	-	-	-
	ту составления								
	б) годовые, предс-	пост.	-	-	-	-	-	-	-
	тавленные в вышес-								
	тоящие органы для								

	дальнейшей обра-								
	ботки								
<1>	в) полугодовые См.	5 л.	-	-	-	-	-	-	
	примеч.	<1>							
к									
	ст. 82								
84	Сводные отчеты о								
	работе судебно -								
	экспертных учреж-								
	дений:								
	а) годовые по мес-	пост.	-	-	-	-	-	-	
	ту составления								
	б) годовые, предс-	пост.	-	-	-	-	-	-	
	тавленные в вышес-								
	тоящие органы для								
	дальнейшей обра-								
	ботки								
<1>	в) полугодовые См.	5 л.	-	-	-	-	-	-	
	примеч.	<1>							
к									
	ст. 82								

	юстиции и судов							
88	Статистические							
	разработки (табли-							
	цы, графики и др.)							
	и обзоры по отчете-							
	там органов, уч-							
	реждений юстиции и							
	судов:							
	а) по сводным от-	пост.	пост.	пост.	пост.	пост.	-	
	четам и годовым							
	первичным							
	б) по первичным	5 л.	-					
	отчетам за квар-							
	тал, полугодие и 9							
	месяцев							
89	Первичные статис-							
	тические отчеты о							
	судимости, мерах							
	уголовного наказа-							
	ния и составе							

	осужденных, сос-								
	тавленные по авто-								
	номным республи-								
	кам, краям, облас-								
	тям:								
	а) годовые по мес-	-	пост.	-	-	-	-	-	-
	ту составления								
	б) годовые, предс-	пост.	-	-	-	-	-	-	-
	тавленные в вышес-								
	тоящие органы для								
	дальнейшей обра-								
	ботки								
	в) квартальные,	5 л.	-	-	-	-	-	-	-
<1>	При								
	полугодовые, за 9	<1>							
	отсутс-								
	месяцев								
	твии								
	годовых								
	- пост.								
90	Первичные статис-								
	тические отчеты о								
	работе судов по								
	рассмотрению уго-								

	ловных и гражданс-							
	ких дел в 1-й,							
	кассационных и							
	надзорных инстан-							
	циях, а также							
	рассмотрению мате-							
	риалов об адми-							
	нистративной от-							
	ветственности:							
	а) годовые по мес-	-	-	пост.	пост.	пост.	-	
	ту составления							
	б) годовые, предс-	пост.	пост.	-	-	-	-	
	тавленные в вышес-							
	тоящие органы для							
	дальнейшей обра-							
	ботки							
	в) квартальные,	5 л.	5 л.	-	-	-	-	
<1>	См.							
	полугодовые, за 9	<1>	<1>					
примеч.	месяцев							
к								
	ст. 89							
91	Первичные статис-							

	тические отчеты о							
	работе судебных							
	исполнителей, но-							
	тариальных контор,							
	коллегий адвокатов							
	и судебно - экс-							
	пертных учрежде-							
	ний:							
	а) годовые по мес-	-	-	-	-	пост.	-	
	ту составления							
	б) годовые, предс-	пост.	пост.	-	-	-	-	
	тавленные в вышес-							
	тоящие органы для							
	дальнейшей обра-							
	ботки							
	в) квартальные,	5 л.	5 л.	-	-	-	-	
<1>	См.							
	полугодовые, за 9	<1>	<1>					
примеч.	месяцев							
к ст.								
	ст. 89							
92	Статистические	3 г.	3 г.	-	-	-	-	
	карточки на подсу-							

	димого и перфокар-							
	ты к ним							
93	Образцы форм ста-							
	тистической отчет-							
	ности и учета в							
	органах, учрежде-							
	ниях юстиции и су-							
	дах:							
	а) по месту разра-	пост.	-	-	-	-	-	-
	ботки							
	б) в других учреж-	-		1 год после замены				
НОВЫМИ	денями							
94	Проекты форм ста-	5 л.	5 л.	5 л.	-	-	-	
	тистической отчет-	ЭПК	ЭПК	ЭПК				
	ности, заключения							
	по проектам, отзы-							
	вы и другие мате-							
	риалы по разработ-							
	ке показателей от-							
	четности органов,							

	учреждений юстиции							
	и судов							
95	Переписка с орга- 10 л. - - - - -							
	нами государствен- ЭПК							
	ной статистики по							
	вопросам утвержде-							
	ния форм статисти-							
	ческой отчетности							
	органов, учрежде-							
	ний юстиции и су-							
	дов							
96	Переписка по орга- 5 л. 3 г. 3 г. 3 г. 3 г. -							
	низации, ведению и							
	автоматизации							
	учетно - статисти-							
	ческой работы в							
	органах, учрежде-							
	ниях юстиции и су-							
	дах							

97	Документы по обеспечению бланками статистической отчетности органов, учреждений юстиции и судов	3 г.	3 г.	-	-	-	-
----	---	------	------	---	---	---	---

6. СУДЕБНАЯ ЭКСПЕРТИЗА

98	Инструкции, методические указания и рекомендации по организации и проведению судебных экспертиз:						
	а) по месту утверждения и разработки	пост.	-	-	-	пост.	пост.
	б) в других учреждениях		До отмены или замены новыми				
99	Обобщения, доклады	пост.	-	-	-	пост.	пост.

	ды, справки о ра-							
	боте судебно -							
	экспертных учреж-							
	дений							
100	Документы по ста-	5 л.	-	-	-	5 л.	5 л.	
	жированию экспер-							
	тов							
101	Переписка по воп-	3 г.	-	-	-	3 г.	3 г.	
	росам организации	ЭПК				ЭПК	ЭПК	
	новых видов экс-							
	пертиз							
102	Переписка с орга-	3 г.	-	-	-	3 г.	3 г.	
	нами прокуратуры,							
	Министерства внут-							
	ренних дел, юсти-							
	ции, судами и дру-							
	гими ведомствами							
	по вопросам судеб-							
	ной экспертизы							

103	Копии заключений экспертов по уго- ловным и гражданс- ким делам	-	-	-	-	5 л.	5 л.
104	Рецензии на заклю- чения экспертов и специалистов	-	-	-	-	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК
105	Заключения специа- листов по матери- алам несудебных органов	-	-	-	-	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК
106	Документы об учас- тии специалистов в производстве следственных дейс- твий и в судебном разбирательстве	-	-	-	-	5 л.	5 л.

107	Книги регистрации экспертиз	-	-	-	-	5 л.	5 л.
108	Книги регистрации материалов, посту- пивших для произ- водства экспертиз	-	-	-	-	5 л.	5 л.
109	Книги регистрации вызовов экспертов для участия в су- дебном заседании	-	-	-	-	3 г.	3 г.
110	Книги регистрации фоторабот	-	-	-	-	3 г.	3 г.

7. СУДЕБНЫЕ ДЕЛА И МАТЕРИАЛЫ,
ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЙ СУДОВ <2>

А. Гражданские дела,
рассмотренные в суде первой инстанции

111	О праве наследова- ния	-	-	15 л.	15 л.	15 л.	-
112	О праве собствен- ности на строения	-	-	15 л.	15 л.	15 л.	-
113	По искам о призна- нии авторского права	-	-	10 л.	10 л.	10 л.	-
114	По искам изобрета- телей и рационали- заторов	-	-	10 л.	10 л.	10 л.	-
115	По искам о возме- щении вреда, при- чиненного увечьем или смертью граж- данина	-	-	75 л.	75 л.	75 л.	-
116	О расторжении бра- ка	-	-	5 л.	5 л.	5 л.	-

117	О взыскании алиментов и об уменьшении размера алиментов			До прекращения права на алиментов				
118	Об установлении отцовства	-	-	15 л.	15 л.	15 л.	-	
119	О лишении родительских прав	-	-	15 л.	15 л.	15 л.	-	
120	О разрешении споров между колхозами и колхозниками	-	-	3 г.	3 г.	3 г.	-	
121	Об освобождении имущества от ареста и возврате конфискованного имущества	-	-	5 л.	5 л.	5 л.	-	

122	О праве пользова-	-	-	5 л.	5 л.	5 л.	-
	ния земельным						
	участком						
123	Трудовые	-	-	3 г.	3 г.	3 г.	-
124	Жилищные	-	-	3 г.	3 г.	3 г.	-
125	Все другие исково-	-	-	3 г.	3 г.	3 г.	-
	го производства						
126	Особого производс-	-	-	5 л.	5 л.	5 л.	-
	тва: по установле-						
	нию фактов, имею-						
	щих юридическое						
	значение; о приз-						
	нании гражданина						
	безвестно отсутс-						
	твующим и объявле-						
	нии гражданина						
	умершим; признанию						
	гражданина ограни-						

	ченно дееспособным						
	или недееспособ-						
	ным; по признанию						
	имущества бесхо-						
	зяйным; по уста-						
	новлению непра-						
	вильностей записей						
	актов гражданского						
	состояния; по жа-						
	лобам на нотари-						
	альные действия						
	или на отказ в их						
	совершении; вос-						
	становлении прав						
	по утраченным до-						
	кументам на предъ-						
	явителя (вызывное						
	производство)						
127	Возникающие из ад-	-	-	3 г.	2 г.	1 г.	-
	министративно -						
	правовых отноше-						

	ний:							
	по жалобам на не-							
	правильности в							
	списках избирате-							
	лей, на действия							
	административных							
	органов; о взыска-							
	нии с граждан не-							
	доимок по госу-							
	дарственным и							
	местным налогам и							
	сборам, обязатель-							
	ному окладному							
	страхованию и са-							
	мообложению							
128	Прекращение произ-	-	-	3 г.	3 г.	3 г.	-	
	водством							
129	По искам, остав-	-	-	1 г.	1 г.	1 г.	-	
	ленным без рас-							
	смотрения							

130	Копии решений по гражданским делам, рассмотренным первой инстанцией Верховного Суда союзной республики	-	-	пост.	-	-	-
-----	--	---	---	-------	---	---	---

Б. Наряды и производства по гражданским делам и жалобам, рассмотренным в кассационной и надзорной инстанциях

131	Производства по делам, рассмотренным в кассационной инстанции	-	-	5 л.	5 л.	-	-
132	Копии определений по делам, рассмотренным кассационной инстанцией Верховного Суда союзной республики	-	-	пост.	-	-	-

133	Копии кассационных определений, которыми изменены или отменены решения районных (городских) народных судов	-	-	-	пост.	-	-
134	Копии определений и постановлений, вынесенных надзорной инстанцией	-	-	пост.	пост.	-	-
135	Копии протестов в президиумы областных и соответствующих им судов и копии постановлений президиумов по протестам; надзорные производства	-	-	5 л.	5 л.	-	-

	по делам, рассмотренным в порядке надзора								
136	Надзорные производства по жалобам, по которым отказано в истребовании дела	-	-	5 л.	5 л.	-	-		
137	Надзорные производства по делам, по которым отказано в пересмотре дела	-	-	5 л.	5 л.	-	-		

В. Уголовные дела, рассмотренные в суде первой инстанции

138	Об особо опасных государственных преступлениях	-	-	пост.	пост.	-	-		
-----	--	---	---	-------	-------	---	---	--	--

139	На осужденных к смертной казни	-	-	пост.	пост.	-	-
140	Об иных государс- твенных преступле- ниях:						
	а) нарушение наци- онального и расо- вого равноправия	-	-	5 л.	5 л.	-	-
	б) разглашение го- сударственной тай- ны. Утрата доку- ментов, содержащих государственную тайну	-	-	пост.	пост.	-	-
	в) бандитизм, действия, дезорга- низующие работу исправительно - трудовых учрежде- ний, массовые бес- порядки	-	-	пост.	пост.	-	-

г) контрабанда	-	-	10 л.	10 л.	-	-
д) уклонение от очередного призыва на действительную военную службу	-	-	5 л.	5 л.	5 л.	-
е) уклонение от призыва по мобили- зации	-	-	10 л.	10 л.	10 л.	-
ж) незаконный вы- езд за границу и незаконный въезд в СССР	-	-	3 г.	3 г.	-	-
з) нарушение пра- вил международных полетов, правил безопасности дви- жения и эксплуата- ции транспорта, повреждения путей сообщения и транс- портных средств	-	-	10 л.	8 л.	-	-
и) изготовление	-	-	пост.	пост.	-	-

	или сбыт поддель-						
	ных денег или цен-						
	ных бумаг, наруше-						
	ние правил о ва-						
	лютных операциях						
	к) уклонение в во-	-	-	5 л.	5 л.	5 л.	-
	енное время от вы-						
	полнения повиннос-						
	тей или уплаты на-						
	логов, недонесение						
	о государственных						
	преступлениях, ук-						
	рывательство госу-						
	дарственных прес-						
	туплений						
141	О преступлениях						
	против социалисти-						
	ческой собствен-						
	ности:						
	а) хищение госу-	-	-	10 л.	8 л.	8 л.	-
	дарственного или						

общественного иму-							
щества, совершен-							
ное путем кражи,							
грабежа, разбоя,							
мошенничества или							
путем присвоения							
или растраты либо							
путем злоупотреб-							
ления служебным							
положением							
б) хищение госу-	-	-	пост.	пост.	-	-	
дарственного или							
общественного иму-							
щества в особо							
крупных размерах							
в) причинение иму-	-	-	3 г.	3 г.	3 г.	-	
щественного ущерба							
путем обмана или							
злоупотребления							
доверием							
г) вымогательство	-	-	5 л.	5 л.	5 л.	-	
государственного							

или общественного							
имущества							
д) мелкое хищение	-	-	5 л.	3 г.	3 г.	-	
государственного							
или общественного							
имущества							
е) умышленное	-	-	10 л.	8 л.	8 л.	-	
уничтожение или							
повреждение госу-							
дарственного или							
общественного иму-							
щества							
ж) неосторожное	-	-	5 л.	3 г.	3 г.	-	
уничтожение или							
повреждение госу-							
дарственного или							
общественного иму-							
щества, недобросо-							
вестное отношение							
к его охране							
з) присвоение най-	-	-	3 г.	3 г.	3 г.	-	
денного или слу-							

	чайно оказавшегося						
	у виновного госу-						
	дарственного или						
	общественного иму-						
	щества, преступно						
	- небрежное ис-						
	пользование или						
	хранение сельско-						
	хозяйственной тех-						
	ники						
142	О преступлениях						
	против жизни, здо-						
	ровья, свободы и						
	достоинства лич-						
	ности:						
	а) умышленное	-	-	пост.	пост.	-	-
	убийство при отяг-						
	чающих обстоятель-						
	ствах						
	б) умышленное	-	-	15 л.	15 л.	15 л.	-
	убийство						

в) умышленное	-	-	5 л.	5 л.	5 л.	-
убийство, совер-						
шенное в состоянии						
сильного душевного						
волнения						
г) убийство при	-	-	5 л.	5 л.	5 л.	-
превышении преде-						
лов необходимой						
обороны и неосто-						
рожное убийство						
д) доведение до	-	-	5 л.	5 л.	5 л.	-
самоубийства						
е) умышленное тяж-	-	-	10 л.	8 л.	8 л.	-
кое телесное пов-						
реждение						
ж) умышленное ме-	-	-	5 л.	5 л.	5 л.	-
нее тяжкое телес-						
ное повреждение						
з) умышленное лег-	-	-	3 г.	3 г.	3 г.	-
кое телесное пов-						
реждение или побои						
и) истязание	-	-	5 л.	3 г.	3 г.	-

к) незаконное про-	-	-	10 л.	8 л.	8 л.	-
изводство аборта						
л) изнасилование	-	-	15 л.	15 л.	15 л.	-
м) понуждение жен-	-	-	3 г.	3 г.	3 г.	-
щины к вступлению						
в половую связь						
н) половое сноше-	-	-	5 л.	5 л.	5 л.	-
ние с лицом, не						
достигшим половой						
зрелости						
о) развратные	-	-	3 г.	3 г.	3 г.	-
действия						
п) мужеложство	-	-	8 л.	8 л.	8 л.	-
р) злостное укло-	-	-	3 г.	3 г.	3 г.	-
нение от уплаты						
алиментов или от						
содержания детей,						
злоупотребление						
опекунскими обя-						
занностями						
с) злостное укло-	-	-	1 г.	1 г.	1 г.	-
нение от оказания						

	помощи родителям						
	т) оставление в	-	-	3 г.	3 г.	3 г.	-
	опасности, неока-						
	зание помощи боль-						
	ному, неоказание						
	капитаном судна						
	помощи терпящим						
	бедствие						
	у) клевета	-	-	5 л.	5 л.	5 л.	-
	ф) прочие преступ-	-	-	3 г.	3 г.	3 г.	-
	ления против жиз-						
	ни, здоровья, сво-						
	боды и достоинства						
	личности						
143	О преступлениях	-	-	5 л.	5 л.	5 л.	-
	против политичес-						
	ких и трудовых						
	прав граждан						
144	О преступлениях						
	против личной						

	собственности							
	граждан:							
	а) кража, грабеж,	-	-	10 л.	8 л.	8 л.	-	
	разбой, мошенни-							
	чество							
	б) умышленное	-	-	8 л.	8 л.	8 л.	-	
	уничтожение или							
	повреждение лично-							
	го имущества граж-							
	дан							
	в) вымогательство,	-	-	3 г.	3 г.	3 г.	-	
	неосторожное унич-							
	тожение или пов-							
	реждение личного							
	имущества граждан							
145	о хозяйственных							
	преступлениях:							
	а) выпуск недобро-	-	-	5 л.	3 г.	3 г.	-	
	качественной, нес-							
	тандартной или не-							
	комплектной про-							

дукции, выпуск в							
продажу недоброка-							
чественных, нес-							
тандартных и не-							
комплектных това-							
ров							
б) частнопредпри-	-	-	5 л.	5 л.	5 л.	-	
нимательская дея-							
тельность и ком-							
мерческое посред-							
ничество							
в) спекуляция, об-	-	-	8 л.	8 л.	8 л.	-	
ман покупателей и							
заказчиков							
г) изготовление,	-	-	3 г.	3 г.	3 г.	-	
сбыт, хранение							
крепких спиртных							
напитков домашней							
выработки							
д) незаконное за-	-	-	5 л.	5 л.	5 л.	-	
нятие рыбными и							
другими водными							

	добывающими про-						
	мыслами						
	е) нарушение пра-	-	-	5 л.	5 л.	5 л.	-
	вил разработки						
	недр и сдачи госу-						
	дарству золота						
	ж) незаконная охо-	-	-	3 г.	3 г.	3 г.	-
	та						
	з) незаконная по-	-	-	3 г.	3 г.	3 г.	-
	рубка леса						
	и) прочие хозяйс-	-	-	3 г.	3 г.	3 г.	-
	твенные преступле-						
	ния						
146	О должностных						
	преступлениях:						
	а) злоупотребление	-	-	10 л.	8 л.	8 л.	-
	властью или слу-						
	жебным положением.						
	Превышение власти						
	или служебных пол-						
	номочий						

	б) получение и да-	-	-	10 л.	8 л.	8 л.	-	
	ча взятки, посред-							
	ничество во взя-							
	точничестве							
	в) халатность,	-	-	3 г.	3 г.	3 г.	-	
	должностной подлог							
147	О преступлениях							
	против правосудия:							
	а) привлечение за-	-	-	10 л.	8 л.	-	-	
	ведомо невиновного							
	к уголовной от-							
	ветственности. Вы-							
	несение заведомо							
	неправосудного							
	приговора, реше-							
	ния, определения							
	или постановления							
	б) принуждение к	-	-	10 л.	8 л.	-	-	
	даче показаний							
	в) заведомо ложный	-	-	10 л.	8 л.	8 л.	-	
	донос или ложное							

	показание						
	г) побег из места заключения или из-под стражи	-	-	5 л.	5 л.	5 л.	-
	д) укрывательство преступлений	-	-	5 л.	5 л.	5 л.	-
	е) недонесение о преступлениях	-	-	3 г.	3 г.	3 г.	-
	ж) прочие преступления против правосудия	-	-	3 г.	3 г.	3 г.	-
148	О преступлениях против порядка управления:						
	а) сопротивление представителю власти или представителю общест-венности, выполняющему обязанности по охране общест-	-	-	5 л.	3 г.	3 г.	-

венного порядка							
б) угроза или на-	-	-	3 г.	3 г.	3 г.	-	
силie в отношении							
должностного лица							
или гражданина,							
выполняющего об-							
щественный долг							
в) посягательство	-	-	10 л.	8 л.	-	-	
на жизнь работника							
милиции или народ-							
ного дружинника							
г) оскорбление	-	-	1 г.	1 г.	1 г.	-	
представителя							
власти или предс-							
тавителя общест-							
венности, выполня-							
ющего обязанности							
по охране общест-							
венного порядка							
д) похищение или	-	-	5 л.	5 л.	5 л.	-	
повреждение доку-							
ментов, штампов,							

	печатей, бланков,						
	их подделка, изго-						
	товление или сбыт						
	е) сопротивление	-	-	5 л.	5 л.	5 л.	-
	работнику милиции						
	или народному дру-						
	жиннику						
	ж) оскорбление ра-	-	-	3 г.	3 г.	3 г.	-
	ботника милиции						
	или народного дру-						
	жинника						
	з) прочие преступ-	-	-	3 г.	3 г.	3 г.	-
	ления против по-						
	рядка управления						
149	О преступлениях						
	против обществен-						
	ной безопасности,						
	общественного по-						
	рядка и здоровья						
	населения:						
	а) хулиганство	-	-	5 л.	5 л.	5 л.	-

б) приобретение	-	-	5 л.	5 л.	5 л.	-
или сбыт имущест-						
ва, заведомо добы-						
того преступным						
путем						
в) вовлечение не-	-	-	5 л.	5 л.	5 л.	-
совершеннолетних в						
преступную дея-						
тельность						
г) нарушение пра-	-	-	10 л.	8 л.	8 л.	-
вил безопасности						
движения и эксплу-						
атации транспорта						
лицами, управляю-						
щими транспортными						
средствами						
д) нарушение дейс-	-	-	5 л.	5 л.	5 л.	-
твующих на транс-						
порте правил, пра-						
вил безопасности						
горных и строи-						
тельных работ						

е) нарушение пра-	-	-	8 л.	8 л.	8 л.	-
вил безопасности						
на взрывоопасных						
предприятиях или						
во взрывоопасных						
цехах, правил хра-						
нения, использова-						
ния, учета или пе-						
ревозки взрывчатых						
и радиоактивных						
веществ или пиро-						
технических изде-						
лий						
ж) незаконное но-	-	-	3 г.	3 г.	3 г.	-
шение, хранение,						
приобретение, из-						
готовление или						
сбыт оружия, бое-						
вых припасов или						
взрывчатых веществ						
з) содержание при-	-	-	5 л.	5 л.	5 л.	-
тонов и сводни-						

чество							
и) надругательство над могилой	-	-	5 л.	3 г.	3 г.	-	
к) умышленное уничтожение, раз- рушение или порча памятников культу- ры	-	-	5 л.	3 г.	3 г.	-	
л) угроза убийс- твом, нанесением тяжких телесных повреждений или уничтожением иму- щества	-	-	3 г.	3 г.	3 г.	-	
м) систематическое занятие бродяжни- чеством или попро- шайничеством, а также ведение в течение длительно- го времени иного паразитического	-	-	3 г.	3 г.	3 г.	-	

образа жизни							
н) доведение несо-	-	-	3 г.	3 г.	3 г.		-
вершеннолетнего до							
состояния опьяне-							
ния							
о) незаконное из-	-	-	8 л.	8 л.	8 л.		-
готовление, приоб-							
ретение, хранение,							
перевозка или сбыт							
наркотических ве-							
ществ, хищение							
наркотических ве-							
ществ. Склонение к							
потреблению нарко-							
тических веществ							
п) прочие преступ-	-	-	5 л.	5 л.	5 л.		-
ления против об-							
щественной безо-							
пасности, общест-							
венного порядка и							
здоровья населения							

150	О преступлениях, составляющих пере- житки местных обы- чаев	-	-	3 г.	3 г.	3 г.	-
151	На условно осуж- денных, в том чис- ле с обязательным привлечением к труду	-	-	2 г.	2 г.	2 г.	-
152	Прекращенные в су- дах	-	-	3 г.	3 г.	3 г.	-
153	Материалы об адми- нистративной от- ветственности граждан, рассмот- ренные народными судьями	-	-	-	-	3 г.	-
154	Дела об условно -	-	-	-	-	5 л.	-

	досрочном освобожд-							
	дении от наказания							
	и замене наказания							
	более мягким							
155	Материалы о нап-	-	-	-	-	3 г.	-	
	равлении лиц в ле-							
	чебно - трудовой							
	профилакторий от							
	алкоголизма и нар-							
	комании; о сокра-							
	щении срока пребы-							
	вания в лечебно -							
	трудовом профилак-							
	тории и о досроч-							
	ном освобождении							
156	Дела об условном	-	-	-	-	10 л.	-	
	освобождении из							
	мест лишения сво-							
	боды с обязатель-							
	ным привлечением							

	осужденного к тру-							
	ду и о направлении							
	для отбывания ли-							
	шения свободы,							
	назначенного при-							
	говором							
157	Дела об изменении	-	-	-	-	3 г.	-	
	условий содержания							
	лиц, осужденных к							
	лишению свободы во							
	время отбывания							
	наказания							
158	Материалы о сокра-	-	-	-	-	5 л.	-	
	щении или снятии							
	испытательного							
	срока при условном							
	осуждении							
159	Материалы о снятии	-	-	-	-	3 г.	-	
	судимости							

160	Материалы об осво-	-	-	-	-	3 г.	-
	бождении от отбы-						
	вания наказания по						
	болезни						
161	Дела о замене исп-	-	-	-	-	1 г.	-
	равительных работ						
	и штрафа другими						
	мерами наказания						
162	Дела о лицах, к	-	-	-	-	10 л.	-
	которым применены						
	принудительные ме-						
	ры медицинского						
	характера						
163	Копии приговоров	-	-	пост.	-	-	-
	по делам, рассмот-						
	ренным первой инс-						
	танцией Верховного						
	Суда союзной рес-						

	публики							
Г. Наряды и производства по уголовным делам и жалобам, рассмотренным в кассационной и надзорной инстанциях								
164	Производства по делам, рассмотрен- ным в кассационной инстанции	-	-	5 л.	5 л.	-	-	
165	Копии определений по делам, рассмот- ренным кассацион- ной инстанцией Верховного Суда союзной республики	-	-	пост.	-	-	-	
166	Копии кассационных определений, кото- рыми изменены или отменены приговоры	-	-	-	пост.	-	-	

	районных (городс-							
	ких) народных су-							
	дов							
167	Копии определений	-	-	пост.	пост.	-	-	
	и постановлений,							
	вынесенных надзор-							
	ной инстанцией							
168	Копии протестов в	-	-	5 л.	5 л.	-	-	
	президиумы област-							
	ных и соответству-							
	ющих им судов и							
	копии постановле-							
	ний президиумов по							
	протестам, надзор-							
	ные производства							
	по делам, рассмот-							
	ренным в порядке							
	надзора							
169	Надзорные произ-	-	-	5 л.	5 л.	-	-	

	водства по жало-							
	бам, по которым							
	отказано в истре-							
	бовании дела							
170	Надзорные произ-	-	-	5 л.	5 л.	-	-	
	водства по делам,							
	по которым отказа-							
	но в пересмотре							
	дела							
171	Контрольные произ-	-	-	пост.	пост.	-	-	
	водства на дела							
	осужденных к							
	смертной казни							
172	Копии частных	-	-	пост.	пост.	пост.	-	
	(особых) определе-							
	ний, вынесенные							
	первой, кассацион-							
	ной и надзорной							
	инстанциями судов							

по гражданским и							
уголовным делам и							
переписка по их							
исполнению							

Д. Исполнение решений судов

173	Исполнительные						
	производства су-						
	дебного исполните-						
	ля:						
	а) о возмещении			До утраты оснований к выплате			
	вреда, причиненно-						
	го увечьем или						
	смертью гражданина						
	б) об освобождении	-	-	-	-	5 л.	-
	имущества от арес-						
	та и возврате кон-						
	фискованного иму-						
	щества						
	в) о взыскании	-	-	-	-	5 л.	-
	алиментов					после	

						окон-	
						чания	
						испо-	
						лне-	
						ния в	
						дан-	
						ном	
						суде	
						3 г.	-
						3 г.	-
						3 г.	-
174	Книга учета депо-	-	-	-	-	15 л.	-
	зитных сумм район-						
	ного (городского)						

	ходящимся у судеб-						
	ного исполнителя						
	исполнительным						
	производствам						
179	Акты проверки ра-	3 г.	3 г.	-	-	3 г.	-
	боты судебного ис-						
	полнителя						

Е. Делопроизводство в судах

180	Картотеки граж-						
	данских и уголов-						
	ных дел и алфавит-						
	ные указатели к						
	ним:						
	а) рассмотренных			До передачи дел в госархив			
	судом первой инс-						
	танции						
	б) рассмотренных			До минования надобности			
	кассационной и						
	надзорной инстан-						

	циями судов								
181	Регистрационные журналы дел и материалы, рассмотренных районным (городским) народным судом. Алфавитные указатели к ним	-	-	-	-	До	-		
						МИНО-			
						вания			
						на-			
						доб-			
						ности			
182	Книга учета исполнительных документов, переданных судебному исполнителю	-	-	-	-	До	-		
						МИНО-			
						вания			
						на-			
						доб-			
						ности			
183	Алфавитные книги на исполнительные документы	-	-	-	-	До	-		
						МИНО-			
						вания			
						на-			

191	Журналы учета частных определений по гражданским и уголовным делам	-	-	5 л.	5 л.	5 л.	-
192	Журналы учета вещественных доказательств	-	-	5 л.	5 л.	5 л.	-
193	Журналы учета работы суда по пропаганде правовых знаний и правовому воспитанию граждан и отчетных докладов судей перед избирателями	-	-	5 л.	5 л.	5 л.	-
194	Картотеки и журналы по жалобам, поступившим в порядке надзора и по	-	-	5 л.	5 л.	5 л.	-

	делам, истребован-							
	ным для изучения.							
	Алфавитные указа-							
	тели к ним							
195	Картотеки особого	-	-	5 л.	5 л.	5 л.	-	
	контроля							
196	Переписка по жало-	-	-	1 г.	1 г.	1 г.	-	
	бам, не относящим-							
	ся к компетенции							
	судебных органов							
197	Книги учета дел,	-	-	1 г.	1 г.	1 г.	-	
	назначенных к							
	рассмотрению в су-							
	дебном заседании							
198	Списки уголовных и	-	-	1 г.	1 г.	-	-	
	гражданских дел,							
	назначенных к							
	рассмотрению в							

	кассационной и							
	надзорной инстан-							
	циях							
199	Списки уголовных и	-	-	1 г.	1 г.	1 г.	-	
	гражданских дел,							
	назначенных к							
	рассмотрению в су-							
	де первой инстан-							
	ции							
200	Журналы или кар-	5 л.	-					
	точки учета приема							
	граждан							
201	Повестки заседаний	-	-	5 л.	5 л.	-	-	
	пленумов, президи-							
	умов, коллегий							

8. НОТАРИАТ

202	Реестры для ре-	-	-	-	-	пост.	-	
-----	-----------------	---	---	---	---	-------	---	--

	гистрации нотари-							
	альных действий							
	(актовые нотари-							
	альные книги и							
	карточки нотари-							
	альных действий)							
203	Реестры для ре-	-	-	-	-	75 л.	-	
	гистрации запреще-							
	ний отчуждения жи-							
	лых домов, а также							
	арестов, наложен-							
	ных на дома судеб-							
	ными и следствен-							
	ными органами (ал-							
	фавитные книги к							
	ним)							
204	Договоры об отчуж-	-	-	-	-	75 л.	-	
	дении, залоге и					ЭПК		
	разделе жилых до-							
	мов, о предостав-							

	лении в бессрочное							
	пользование граж-							
	данам земельных							
	участков под инди-							
	видуальное и кол-							
	лективное жилищное							
	строительство							
205	Договоры купли -	-	-	-	-	25 л.	-	
	продажи, дарения,							
	хранения имущест-							
	ва, займа денег и							
	другие							
206	Свидетельства о	-	-	-	-	75 л.	-	
	праве на наслед-					ЭПК		
	ство							
207	Свидетельства о	-	-	-	-	75 л.	-	
	праве собственнос-					ЭПК		
	ти на долю в общем							
	имуществе супругов							

208	Свидетельства о признании лиц безвестно отсутствующими - умершими	-	-	-	-	75 л.	-
						ЭПК	
209	Документы, на основании которых удостоверены договоры, выданы свидетельства о праве на наследство и свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов (кроме правоустанавливающих документов на жилые дома) <3>	-	-	-	-	10 л.	-
210	Книги учета нас-	-	-	-	-	75 л.	-

213	Доверенности <1> Со дня ис- течения срока их дей- ствия	-	-	-	-	3 г.	-
						<1>	
214	Переписка по нало- жению и снятию арестов и запреше- ний на жилые дома	-	-	-	-	3 г.	-
215	Копии исполнитель- ных надписей с от- носящимися к ним документами	-	-	-	-	3 г.	-
216	Документы, состав- ленные в связи с обеспечением дока- зательств	-	-	-	-	5 л.	-

217	Акты о морских протестах и доку- менты к ним	-	-	-	-	3 г.	-
218	Документы, приня- тые на хранение, свидетельства и описи с распиской государственного нотариуса	-	-	-	-	75 л. ЭПК	-
219	Свидетельства по удостоверению тож- дественности граж- данина с лицом, изображенным на фотографической карточке, по удос- товерению факта нахождения гражда- нина в живых и в определенном месте	-	-	-	-	3 г.	-

	и времени предъяв-							
	ления документа							
220	Копии заявлений,	-	-	-	-	3 г.	-	
	поступивших в но-							
	тариальные конторы							
	для передачи их							
	соответствующим							
	организациям и ли-							
	цам, и свидетель-							
	ства о передаче							
	заявления							
221	Квитанционные кни-	-	-	-	-	10 л.	-	
	ги, книги учета							
	депозитных опера-							
	ций, книги лицевых							
	счетов депонентов,							
	оправдательные до-							
	кументы							
222	Передаточные акты,	-	-	-	-	5 л.	-	

	заявления и другие							
	документы, пред-							
	назначенные для							
	действия за грани-							
	цей, кроме свиде-							
	тельств договоров,							
	доверенностей, за-							
	вещаний, актов о							
	морском протесте							
223	Постановления об	-	-	-	-	5 л.	-	
	отказе в соверше-							
	нии нотариальных							
	действий и пере-							
	писки по вопросам							
	отказа в соверше-							
	нии нотариальных							
	действий							
224	Постановления о	-	-	-	-	3 г.	-	
	направлении доку-							
	ментов на экспер-							

	тизу							
225	Сводные отчеты, обзоры (кроме статистических) о работе нотариальных органов	пост.	пост.	-	-	пост.	-	
226	Образцы подписей <1> в нотариусов и образцы печатей нотариальных органов сдаются	пост.	пост.	-	-	пост.	-	
		<1>	<1>			<1>		
227	Разъяснения и указания нижестоящим нотариальным органам по вопросам их работы	10 л.	10 л.	-	-	10 л.	-	
228	Переписка с судебными и другими органами по нотари-	3 г.	3 г.	-	-	3 г.	-	

	альным вопросам							
229	Документы обобщений нотариальной практики	пост.	пост.	-	-	15 л.	-	

9. ВОПРОСЫ НАУЧНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

230	Сводные перспективные и годовые тематические планы научно - исследовательских работ:							
	а) по месту сопоставления и утверждения	-	-	-	-	-	пост.	
	б) присланные для руководства или сведения	До минования надобности						
231	Проекты тематических планов научно							

	- исследователь-							
	ских работ:							
	а) перспективные и	-	-	-	-	-	5 л.	
	годовые							
	б) квартальные	-	-	-	-	-	1 г.	
232	Отчеты по научно -							
	исследовательским							
	и опытными работам:							
	а) по месту сос-	-	-	-	-	-	пост.	
	тавления							
	б) в других учреж-	5 л.	-	-	-	-	-	
	дениях							
233	Переписка по воп-							
	росам организации,							
	методики и хода							
	разработки научных							
	проблем и тем:							
	а) с высшими пра-	пост.	-	-	-	-	пост.	
	вительственными							
	органами							

	научно - исследо-						
	вательских работ						
	учреждений судеб-						
	ной экспертизы						
	(отчеты, рабочие						
	программы, запросы						
	и др.)						
237	Планы внедрения и	пост.	-	-	-	-	пост.
	апробации резуль-						
	татов научно -						
	исследовательских						
	работ						
238	Документы по об-	пост.	-	-	-	-	пост.
	суждению выполнен-						
	ных научно - ис-						
	следовательских						
	работ (протоколы,						
	стенограммы, отзы-						
	вы, рецензии, зак-						
	лючения)						

239	Регистрационные и информационные карты на закончен- ные научные работы	-	-	-	-	-	пост.
240	Документы об ут- верждении состава ученых, научно - методических и на- учно - технических советов	пост.	-	-	-	-	пост.
241	Протоколы заседа- ний ученых советов научно - исследо- вательских инсти- тутов и материалы к ним	-	-	-	-	-	пост.
242	Протоколы заседа- ний научно - мето-	-	-	-	-	-	пост.

	дических советов							
	при научно - ис-							
	следовательских							
	институтах и мате-							
	риалы к ним							
243	Объявления, изве-	1 г.	-	-	-	-	1 г.	
	щения и повестки о							
	заседаниях ученых							
	советов, регистра-							
	ционные листы при-							
	сутствующих							
244	Аннотации и регла-	-	-	-	-	-	пост.	
	менты научно -							
	исследовательских							
	работ							
245	Документы по невы-	15 л.	-	-	-	-	15 л.	
	полненным и откло-	ЭПК					ЭПК	
	ненным научно -							
	исследовательским							

	работам (отзывы,							
	рецензии, заключе-							
	ния, запросы и							
	др.)							
246	Документы по раз-	пост.	-	-	-	-	пост.	
	работке и примене-							
	нию новой техники							
	и новых методов							
	научного исследо-							
	вания (рабочие							
	программы, отзывы,							
	рецензии, заключе-							
	ния и др.)							
247	Документы научной	пост.	-	-	-	-	пост.	
	экспертизы							
248	Перечни и списки	пост.	-	-	-	-	пост.	
	работ, выполненных							
	научно - исследо-							
	вательскими учреж-							

	днями							
10. ВОПРОСЫ ВНЕШНИХ СНОШЕНИЙ								
249	Материалы совеща- ний министров юс- тиции социалисти- ческих стран	пост.	-	-	-	-	-	-
250	Переписка с орга- нами юстиции и су- дами зарубежных стран по вопросам выполнения догово- ров об оказании правовой помощи	10 л. ЭПК	-	10 л. ЭПК	-	-	-	-
251	Переписка с минис- терствами и ве- домствами по воп- росам внешних сно- шений	10 л. ЭПК	10 л. ЭПК	10 л. ЭПК	-	-	10 л. ЭПК	

252	Сведения о между- народных юридичес- ких конгрессах, симпозиумах и кон- ференциях по пра- вовым вопросам	10 л.	10 л.	10 л.	-	-	10 л.
253	Договоры, соглаше- ния и конвенции, заключенные СССР с другими государс- твами, в выполне- нии которых прини- мают участие Ми- нистерство юстиции СССР, министерства юстиции и Верхов- ные Суды союзных и автономных респуб- лик	пост.	10 л. ЭПК	10 л. ЭПК	10 л. ЭПК	-	-

	справки о посеще-							
	ниях иностранными							
	делегациями Минис-							
	терства юстиции							
	СССР, органов, уч-							
	реждений юстиции и							
	судов							
258	Отчеты, доклады,	пост.	-	-	-	-	-	-
	справки о загра-							
	ничных командиров-							
	ках							
259	Выездные дела сот-	5 л.	5 л.	5 л.	-	-	5 л.	
<1>	рудников, оформля-	<1>	<1>	<1>			<1>	
После	ющихся на работу							
возвра-	за границей (анке-							
щения	ты, справки, авто-							
коман-	биографии, харак-							
диро-	теристики, копии							
ванного	приказов о коман-							
из-за	дировании сотруд-							
границы								

	ная с выполнением						
	договоров о право-						
	вой помощи						
263	Переписка с зару-	5 л.	-	-	-	5 л.	-
	бежными коллегиями	ЭПК				ЭПК	
	адвокатов по воп-						
	росам деятельности						
	адвокатов						

11. КАДРЫ

1. Подбор, учет и распределение, личный состав

264	Переписка с руко-	5 л.					
	водящими партийны-	ЭПК		ЭПК			
	ми и советскими						
	органами по вопро-						
	сам комплектова-						
	ния, учета и рас-						
	пределения кадров						

265	Планы потребности в кадрах и молодых специалистах	пост.	пост.	-	-	-	-
266	Планы распределе- ния молодых специ- алистов, материалы по организации ра- боты с молодыми специалистами	пост.	пост.	-	-	-	-
267	Планы работы с кадрами органов, учреждений юстиции и судов и материа- лы к ним	пост.	пост.	пост.	пост.	пост.	пост.
268	Доклады, обзоры, сводки, справки о состоянии работы с кадрами в органах, учреждениях юсти-	пост.	пост.	пост.	пост.	пост.	пост.

	ции и судах						
269	Отчеты о составе и						
	движении работни-						
	ков органов юсти-						
	ции и судов:						
	а) годовые по мес-	пост.	пост.	пост.	пост.	пост.	пост.
	ту составления						
	б) годовые, предс-	пост.	пост.	-	-	-	-
	тавленные в вышес-						
	тоящие органы для						
	дальнейшей обра-						
	ботки						
270	Списки временных	75 л.					
	работников	ЭПК	ЭПК	ЭПК	ЭПК	ЭПК	ЭПК
271	Личные дела рабо-						
	чих и служащих:						
	а) заявления, ан-	75 л.					
	кеты, автобиогра-	ЭПК -					
	фии, копии прика-	в	в	в	в	в	в

	зов, распоряжений						
	о зачислении, пе-						
	ремещении и уволь-						
	нении, копии лич-						
	ных документов,						
	листки по учету						
	кадров, характе-						
	ристики, личные						
	карточки						
	б) справки с места	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.
	жительства, меди-	<4>	<4>	<4>	<4>	<4>	<4>
	цинские справки и						
	другие документы						
	второстепенного						
	значения						
272	Записки о приеме,	75 л.	75 л.	75 л.	75 л.	75 л.	75 л.
	перемещении и	ЭПК	ЭПК	ЭПК	ЭПК	ЭПК	ЭПК
	увольнении рабочих						
	и служащих (заме-						
	няющие приказы по						
	личному составу)						

273	Журналы и книги регистрации приема, перемещения и увольнения рабочих и служащих	75 л.	75 л.	75 л.	75 л.	75 л.	75 л.
		ЭПК	ЭПК	ЭПК	ЭПК	ЭПК	ЭПК
274	Списки номенклатурных работников системы	пост.	-	-	-	-	-
275	Должностные карточки номенклатурных работников	75 л.	-	-	-	-	-
		ЭПК					
276	Книги учета и алфавиты личных дел	75 л.	75 л.	75 л.	75 л.	75 л.	75 л.
277	Алфавитные карточки личных дел <5>	75 л.	75 л.	75 л.	75 л.	75 л.	75 л.
		- в	- в	- в	- в	- в	- в
278	Трудовые книжки и лет	До востребования или не менее 50 лет					

	списки (нево- стреманные)							после ухода с работы
279 лет	Подлинные личные документы (не- востребованные)							До востребования или не менее 50 после ухода с работы
280	Списки кандидатов на выдвижение по должности	5 л.						
281	Справки о наличии вакантных должнос- тей	1 г.						
282	Книги регистрации приказов и распо- ряжений по лично- му составу	5 л.						
283	Материалы (сведе- ния, справки,	5 л.	<6> <6> <6> <6> <6> <6>					

	представления и						
	т.д.) об откоман-						
	дировании работни-						
	ков в другие мини-						
	стерства и ведомс-						
	тва						
284	Копии архивных	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.
	справок о стаже	<7>	<7>	<7>	<7>	<7>	<7>
	работы						
285	Листки по учету	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.
	кадров, не входя-						
	щие в состав лич-						
	ных дел						
286	Производственные	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.
	характеристики, не						
	вошедшие в состав						
	личных дел						
287	Карточки учета во-	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.

	заявления, списки						
	и сводки по ис-						
	пользованию отпус-						
	ков работниками						
293	Книга учета выдачи	1 г.					
	удостоверений и						
	справок о работе						
294	Копии удостове-	1 г.					
	ний и различных						
	справок, выданных						
	личному составу						
	(кроме указанных в						
	ст. 284)						
295	Обходные листы	1 г.					
	уволенных работни-						
	ков						
296	Документы о предс-	10 л.					
	тавлении работни-	ЭПК		ЭПК			

	ков к правительст-						
	венным наградам						
297	Переписка о предс-	3 г.					
	тавлении работни-	ЭПК		ЭПК			
	ков к правительст-						
	венным наградам						
298	Списки лиц, наг-						
	радные дела, ха-						
	рактеристики и др.						
	материалы на наг-						
	ражденных прави-						
	тельствственными наг-						
	радами:						
	а) орденами и ме-	пост.	75 л.	пост.	75 л.	75 л.	75 л.
	далями						
	б) почетными гра-	50 л.					
	мотами	ЭПК		ЭПК			
299	Документы о предс-	пост.	75 л.	пост.	75 л.	75 л.	75 л.
	тавлении к присво-						

	ению почетных зва-						
	ний: Героя Соци-						
	листического Тру-						
	да, лауреата Ле-						
	нинской и Госу-						
	дарственной пре-						
	мий, заслуженного						
	юриста (в т.ч. по						
	отклоненным предс-						
	тавлениям)						
300	Документы о предс-	10 л.					
	тавлении к награж-	ЭПК		ЭПК			
	дению ведомствен-						
	ными наградами и						
	присвоению ведомс-						
	твенных почетных						
	званий						

2. Подготовка и переподготовка кадров

301	Переписка с руко-	10 л.	5 л.	10 л.	5 л.	5 л.	5 л.
-----	-------------------	-------	------	-------	------	------	------

	водящими партийны-	ЭПК		ЭПК				
	ми, советскими и							
	профсоюзными орга-							
	нами по вопросам							
	подготовки и пере-							
	подготовки кадров							
302	Переписка с учеб-	3 г.						
	ными заведениями							
	по вопросам подго-							
	товки и переподго-							
	товки кадров							
303	Утвержденные годо-	пост.	10 л.	пост.	10 л.	10 л.	10 л.	
	вые планы подго-							
	товки и переподго-							
	товки кадров							
304	Переписка по орга-	3 г.						
	низации кратко-	ЭПК		ЭПК				
	срочных курсов по							
	подготовке и пере-							

	подготовке кадров						
	с отрывом и без						
	отрыва от произ-						
	водства						
305	Учебные планы и						
	программы:						
	а) по месту сос-	пост.	-	пост.	10 л.	-	-
	тавления						
	б) присланные для	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.
	руководства или						
	сведения						
306	Доклады и отчеты о	пост.	5 л.	пост.	5 л.	-	-
	работе курсов и						
	проведении других						
	мероприятий по по-						
	вышению квалифика-						
	ции						
307	Списки лиц, окон-	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.
<1>	чивших курсы по	<1>	<1>	<1>	<1>	<1>	<1>
После							

	повышению квалифи-							
	внесе-							
	кации							
	ния со-							
	ответс-							
	твующих							
	данных							
	в лич-							
	ное де-							
	ло							
	(кар-							
	точки)							
	работ-							
	ника							
308	Годовые планы и	-	-	-	-	-	пост.	
	отчеты о приеме и							
	выпуске учащихся							
	аспирантуры							
309	Протоколы заседа-							
	ний комиссии по							
	приему кандидат-							
	ских экзаменов:							

<1>	а) на принятых в	-	-	-	-	-	5 л.
	аспирантуру						<1>
После							
оконча-							
ния ас-							
пиран-							
туры							
или вы-							
бытия							
из нее							
	б) на непринятых	-	-	-	-	-	1 г.
310	Экзаменационные	-	-	-	-	-	5 л.
<1>	См.						
	листы						
приме-							
чание к							
	п. 309						
311	Личные дела аспи-						
	рантов (окончивших						
	и отчисленных) :						
	а) заявления, ав-	-	-	-	-	-	75 л.
	тобиографии, экза-						ЭПК
	менационные пись-						

	менные работы, ан-							
	кеты, копии прика-							
	зов по институту,							
	характеристики или							
	аттестации, копии							
	диплома, копии							
	вкладыша к диплому							
	б) справки с места	-	-	-	-	-	3 г.	
<1>	См.							
	жительства и места						<1>	
приме-	работы, медицин-							
чание к	ские справки,							
п. 309	справки о возвра-							
	щении личных доку-							
	ментов и т.п.							
312	Списки аспирантов	-	-	-	-	-	10	
л. <1>	При							
	отсутс-						<1>	
	твии							
	личных							
	дел							
	хранить							
	50 лет							

313	Индивидуальные планы аспирантов	-	-	-	-	-	10 л.
314	Отчеты аспирантов	-	-	-	-	-	пост.
315	Отчеты институтов о работе аспиран- тов: а) годовые б) полугодовые	-	-	-	-	-	пост. 10
л. <1>	При отсутс- твии годовых - пост.						<1>

3. Аттестация и квалификация

316	Квалификационные требования, долж- ностные характе- ристики	пост.	пост.	пост.	пост.	пост.	пост.
-----	--	-------	-------	-------	-------	-------	-------

317	Протоколы заседа- ний и постановле- ния аттестационных комиссий	-	-	-	-	25 л.	25 л.
318	Отзывы, характе- ристики, списки, анкеты и копии до- кументов на лиц, проходящих аттес- тацию: а) по месту про- хождения аттеста- ции б) в других учреж- дениях	-	-	-	-	25 л.	25 л.
						ЭПК	ЭПК
						5 л.	5 л.
319	Итоговые сводки о проведении аттес- тации	-	-	-	-	пост.	пост.

320	Переписка по вопро- сам аттестации и квалификации	3 г.	-	-	-	3 г.	3 г.
321	Протоколы заседа- ний научных и уче- ных советов и пос- тановления комис- сий по утверждению ученых степеней и званий	-	-	-	-	-	пост.
322	Бюллетени тайного голосования ученых советов	-	-	-	-	-	3 г.
323	Книга учета бюлле- тений тайного го- лосования	-	-	-	-	-	3 г.
324	Документы об ут- верждении в ученых						

	степенях и звани-							
	ях:							
	а) личные аттеста-	-	-	-	-	-	До	
	ционные дела						мино-	
							вания	
							на-	
							доб-	
							ности	
	б) приложения к	-	-	-	-	-	10 л.	
	личным аттестац-							
	онным делам							
325	Документы по отк-	-	-	-	-	-	10 л.	
	лоненным представ-						ЭПК	
	лениям о присвое-							
	нии ученых степе-							
	ней и званий							
326	Переписка по воп-	-	-	-	-	-	5 л.	
	росам утверждения						ЭПК	
	в ученых степенях							
	и званиях							

327	Диссертации и от- зывы на них (по месту защиты)	-	-	-	-	-	пост.
328	Авторефераты дис- сертаций (по месту защиты)	-	-	-	-	-	пост.
329	Протоколы и сте- нограммы публичной защиты диссертаций	-	-	-	-	-	пост.
330	Переписка по воп- росам защиты дис- сертаций	-	-	-	-	-	5 л.

12. БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ.

УЧЕТ ИМУЩЕСТВЕННО - МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ.

МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЕ СНАБЖЕНИЕ

1. Бухгалтерская отчетность

331	Утвержденные планы						
	по труду:						
	а) годовые по мес-	пост.	пост.	пост.	пост.	пост.	пост.
	ту составления						
	б) годовые, прис-	3 г.	-	-	-	-	-
	ланые подведомс-						
	твенными Минис-						
	терству юстиции						
	СССР учреждениями						
	в) квартальные	3 г.					
<1>	При	<1>	<1>	<1>	<1>	<1>	<1>
	отсутс-						
	твии						
	годовых						
	- пост.						
332	Бухгалтерские от-						
	четы (балансы) с						
	объяснительными						
	записками:						
	а) сводные годовые	пост.	-	-	-	-	-
	б) годовые по мес-	пост.	пост.	пост.	пост.	пост.	пост.

	ту составления						
	в) годовые, пред-	3 г.	-	-	-	-	-
	ставленные подве-						
	домственными Ми-						
	нистерству юстиции						
	СССР учреждениями						
	г) квартальные	3 г.					
<1>	При						
		<1>	<1>	<1>	<1>	<1>	<1>
	отсутс-						
	твии						
	годовых						
	- пост.						
333	Сводные статисти-						
	ческие отчеты по						
	численности, фонду						
	зарплаты, соцстра-						
	ху, капитальным						
	вложениям:						
	а) годовые	пост.	пост.	пост.	пост.	пост.	пост.
	б) квартальные	3 г.					
<1>	При						
		<1>	<1>	<1>	<1>	<1>	<1>
	отсутс-						
	твии						

годовых							
- пост.							
334	Утвержденные сметы						
	расходов и приход-						
	но - расходные						
	сметы по специаль-						
	ным средствам:						
	а) годовые	пост.	пост.	пост.	пост.	пост.	пост.
	б) квартальные	3 г.					
<1>	См.						
		<1>	<1>	<1>	<1>	<1>	<1>
приме-							
чание к							
	ст. 331						
335	Проекты смет рас-	3 г.					
	ходов, заключения						
	по ним и приходно						
	- расходным сметам						
	по специальным						
	средствам						
336	Ликвидационные ба-	пост.	пост.	пост.	пост.	пост.	пост.

	лансы с приложени-						
	ями и объяснитель-						
	ными записками						
337	Протоколы заседа-						
	ний комиссий по						
	рассмотрению и ут-						
	верждению бухгал-						
	терских балансов и						
	отчетов:						
	а) годовых	пост.	пост.	пост.	пост.	пост.	пост.
	б) квартальных	3 г.					
<1>	При	<1>	<1>	<1>	<1>	<1>	<1>
	отсутс-						
	твии						
	годовых						
	- пост.						
338	Переписка об ут-	3 г.					
	верждении и уточ-						
	нении балансов и						
	отчетов						

339	Переписка о сроках представления бухгалтерской и финансовой отчетности	1 г.					
-----	--	------	------	------	------	------	------

2. Бухгалтерский учет

340	Главные книги и журналы	5 л.					
341	Журналы и книги регистрации счетов, кассовых ордеров, накладных, платежных ведомостей, доверенностей, поручений и т.п.	3 г.					
342	Кассовые книги	3 г.					
<1>	При условии	<1>	<1>	<1>	<1>	<1>	<1>

завер-							
шения							
реви-							
зий. В							
случае							
возник-							
новения							
споров,							
разно-							
гласий,							
следс-							
твенных							
и су-							
дебных							
дел							
сохра-							
няются							
до вы-							
несения							
оконча-							
тельно-							
го ре-							

шения							
343	Оборотные ведомос-	3 г.					
<1>	См.						
ти		<1>	<1>	<1>	<1>	<1>	<1>
приме-							
чание к							
ст. 342							
344	Книги и картотеки	3 г.					
	учета кредитов,						
	текущих счетов и						
	расчетов с учреж-						
	дениями						
345	Оправдательные до-	3 г.					
<1>	См.						
кументы (кассовые,		<1>	<1>	<1>	<1>	<1>	<1>
приме-							
мемориальные, бан-							
ковские, по начис-							
ст. 342							
лению заработной							
платы и др.), пос-							
лужившие основани-							
ем для бухгалтер-							
ских записей							

346	Корешки и копии <1> См. ордеров, счетов, приме- накладных, квитан- чание к ций, чековых кни- ст. 342 жек, ассигновок	3 г.					
		<1>	<1>	<1>	<1>	<1>	<1>
347	Требовательные и <1> При расчетные отсутс- платы твии лицевых счетов - 75 лет	3 г.					
		<1>	<1>	<1>	<1>	<1>	<1>
348	Сводные ведомости на выдачу заработ- ной платы	3 г.					
349	Лицевые счета ра- бочих и служащих	75 л.					
		ЭПК -					
		в	в	в	в	в	в

350	Решения судов, ис- <1>	3 г.					
	Полнительные лис- После	<1>	<1>	<1>	<1>	<1>	<1>
	ты, ведомости и оконча-						
	переписка по раз- ния						
	личным удержаниям расче-						
	из заработной пла- тов						
	ты						
351	Документы, опла- ченные за счет средств социально- го страхования	3 г.					
352	Переписка об удер- жании из средств социального стра- хования	3 г.					
353	Переписка по деби- торской и креди- торской задолжен-	3 г.					

	ности						
354	Сведения и пере- писка о расчетах и задолженности по заработной плате	3 г.					
355	Акты проверки на- числения зарплаты	3 г.					
356	Справки, представ- ляемые в бухгалте- рию на получение льгот по налогам	3 г.					
357	Годовые и квар- тальные планы до- кументальных реви- зий и отчеты об их выполнении	3 г.					
358	Акты документаль- <1> См.	5 л.					

	ных ревизий финан-	<1>	<1>	<1>	<1>	<1>	<1>
приме-	сово - хозяйствен-						
чание к	ной деятельности						
ст. 342	органов, учрежде-						
	ний юстиции и су-						
	дов и материалы к						
	ним						
359	Акты по проверке	3 г.					
	кассы (наличия,						
	прихода и расхода						
	денежных сумм и						
	других ценностей)						
360	Акты проверки пра-	3 г.					
	вильности взимания						
	налогов финансовы-						
	ми органами						
361	Договоры и согла-	3 г.					
<1>	шения (хозяйствен-	<1>	<1>	<1>	<1>	<1>	<1>
После	ные, трудовые)						
истече-							

ния							
срока							
дейс-							
твия							
догово-							
ра и							
при за-							
верше-							
нии ре-							
визии							
362	Поручения на вып-						
	лату пенсий						До минования надобности

3. Учет имущественно - материальных ценностей

363	Инвентарные описи,	3 г.					
<1>	См.						
	сличительные ведо-	<1>	<1>	<1>	<1>	<1>	<1>
приме-	мости, протоколы						
чание к	заседаний инвента-						
ст. 342							
	ризационной комис-						
	сии по рассмотре-						

	нию сличительных						
	ведомостей и дру-						
	гие материалы по						
	инвентаризации						
	имущества и товар-						
	но - материальных						
	ценностей						
364	Книги и картотеки	3 г.					
	реализации товаров						
	и материалов (вы-						
	деленные фонды и						
	фонды реализован-						
	ные)						
365	Книги и картотеки	3 г.					
	по учету хозяйс-						
	твенного имущества						
	и материалов						
366	Акты и переписка о	3 г.					
	<1> См.						
	приеме, сдаче и	<1>	<1>	<1>	<1>	<1>	<1>
	приме-						

	списании имущества						
	чание к						
	и материалов						
	ст. 342						
367	Акты и переписка о	3 г.					
<1>	См.						
	проведении инвен-	<1>	<1>	<1>	<1>	<1>	<1>
приме-	таризации, учета						
чание к	имущества и мате-						
	ст. 342						
	риалов						

4. Материально - техническое снабжение

368	Переписка по снаб-	5 л.					
	жению импортными	ЭПК	ЭПК	ЭПК	ЭПК	ЭПК	ЭПК
	товарами						
369	Утвержденные годо-	3 г.					
	вые фонды и лимиты						
	по всем видам						
	снабжения						
370	Извещения и сведе-	1 г.					
	ния о выделенных и						

	ределению годовых						
	фондов и лимитов						
	по всем видам						
	снабжения						
375	Квартальные, ме-	1 г.					
	сячные и разовые						
	разнарядки на все						
	виды материально -						
	технического снаб-						
	жения						
376	Переписка по раз-	1 г.					
	нарядке и отгрузке						
	товаров и материа-						
	лов						

13. ТРУД И СОЦИАЛЬНО - БЫТОВЫЕ ВОПРОСЫ

377	Акты инспекции ох-	5 л.					
	раны труда, пере-						
	писка по охране						

	труда						
378	Переписка по облуживанию медицинской помощью работников органов, учреждений юстиции и судов	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.
379	Материалы и переписка об оказании материальной помощи работникам	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.
380	Материалы о назначении пенсий	5 л. ЭПК	5 л.	5 л. ЭПК	5 л.	5 л.	5 л.
381	Переписка по вопросам высылки справок о трудовом стаже для оформления пенсий	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.

382	Переписка по утверждению персональных окладов	3 г.					
383	Акты и заключения по обследованию жилищно - бытовых условий и переписка о предоставлении жилплощади	3 г.					
384	Переписка по организации общественного питания	3 г.					

14. ИЗДАТЕЛЬСТВО

385	Планы и программы изданий с материалами к ним (проекты, отзывы, заклю-	-	-	-	-	-	пост.
-----	--	---	---	---	---	---	-------

	чения и др.)							
386	Переписка с руко- водящими организа- циями по вопросам издательского пла- на	3 г.	-	-	-	-	3 г.	ЭПК
387	Протоколы и сте- нограммы совеща- ний редакционных кол- легий	-	-	-	-	-	пост.	
388	Переписка о подго- товке, ходе и вы- пуске изданий	-	-	-	-	-	2 г.	
389	Авторские и набор- ные с авторской правкой рукописи опубликованных ра- бот (информацион-	-	-	-	-	-	3 г.	

	(без правки)						
395	Списки выпущенных изданий	-	-	-	-	-	пост.
396	Книги учета рас-сылки сигнальных и контрольных эк-земпляров	-	-	-	-	-	1 г.

15. АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ

397	Утвержденные пра-вила внутреннего распорядка (под-замены линники) новыми	1 г.					
	После	<1>	<1>	<1>	<1>	<1>	<1>
398	Переписка по ут-верждению печатей и штампов	3 г.					
399	Книги и тетради	пост.	пост.	пост.	пост.	пост.	пост.

	оттисков и слепков						
	печатей и штампов						
400	Акты об уничтоже-	3 г.					
<1>	При						
	нии печатей и	<1>	<1>	<1>	<1>	<1>	<1>
	отсутс-						
	штампов						
	твии						
	книг и						
	тетра-						
	дей от-						
	тисков						
	и слеп-						
	ков -						
	пост.						
401	Переписка о выдаче	1 г.					
	пропусков в учреж-						
	дения						
402	Книги регистрации	3 г.					
	постоянных и вре-						
	менных пропусков						

403	Переписка о допус- ке в служебные по- мещения в нерабо- чее время и выход- ные дни	1 г.					
404	Корешки пропусков в служебные здания и на вынос вещей	1 г.					
405	Списки и книги ад- <1> ресов и телефонов После замены новыми	1 г.					
		<1>	<1>	<1>	<1>	<1>	<1>
406	Книги, журналы и ведомости регист- рации прихода и ухода рабочих и служащих	1 г.					
407	Табели явки на ра-	1 г.					

	боту						
408	Переписка о выде-	3 г.					
	лении и закрепле-						
	нии автомашин за						
	учреждениями, ор-						
	ганизациями и дол-						
	жностными лицами						
409	Лимиты и заявки на	1 г.					
	приобретение пред-						
	метов хозяйствен-						
	ного имущества и						
	инвентаря, канце-						
	лярских принадлеж-						
	ностей и спецодеж-						
	ды и переписка по						
	этому вопросу						
410	Переписка по при-	1 г.					
	обретению билетов						
	железнодорожного и						

	городского транс-						
	порта						
411	Переписка об опла-	1 г.					
	те за пользование						
	почтой, телегра-						
	фом, телефоном,						
	радио и телеviso-						
	ром						
412	Квитанции и кореш-	1 г.					
	ки квитанций, за-						
	явки, переписка по						
	подписке на перио-						
	дические и непер-						
	одические издания						
413	Переписка о поме-	1 г.					
	щении в газетах						
	объявлений и пуб-						
	ликаций, связанных						
	с текущей деятель-						

	ноостью учреждений						
414	Сметы на текущий ремонт	5 л.					
415	Заявки на текущий ремонт и переписка о ходе ремонта	2 г.					
416	Переписка по снабжению строительно-ремонтными материалами для хозяйственных нужд	1 г.					
417	Акты приема ремонтных работ	5 л.					
418	Переписка о предоставлении органам, учреждениям юстиции и судам	3 г.					

	помещений и об их						
	эксплуатации						
419	Технические планы	1 г.					
<1>	и характеристики	<1>	<1>	<1>	<1>	<1>	<1>
После	зданий и внутрен-						
оконча-	них помещений						
ния							
эксплу-							
атации							
420	Исполнительные						До замены новыми
	схемы коммуникаций						
	водопровода, кана-						
	лизации, отопле-						
	ния, силовой и						
	световой электро-						
	сети и т.д.						
421	Планы технического	1 г.					
<1>	оборудования зда-	<1>	<1>	<1>	<1>	<1>	<1>
После	ний						
оконча-							
ния							

	эксплу-						
	атации						
422	Планы и переписка о размещении орга- нов и учреждений юстиции и судов	3 г.					
423	Переписка по стра- хованию зданий	3 г.					
424	Переписка о благо- устройстве дворов (озеленении, раз- бивке цветников, асфальтировании и др.)	3 г.					
425	Переписка о подго- товке зданий к зи- ме, о предупреди- тельных мерах от	3 г.					

	затопления						
426	Акты и переписка о содержании зданий, помещений, дворов и тротуаров в надлежащем техническом и санитарном состоянии	3 г.					
427	Переписка об оформлении зданий и помещений в связи с революционными праздниками (декорирование, иллюминация и т.д.)	3 г.					
428	Переписка по коммунальному обслуживанию (освещению	3 г.					

	и отоплению зда-						
	ний, ремонту во-						
	допровода, канали-						
	зации, вентиляции						
	и т.п.)						
429	Утвержденные пла-	До замены новыми					
	ны, чертежи и опи-						
	сания конструкций						
	автоматической						
	сигнализации						
430	Переписка об инже-	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.
	нерно - техничес-						
	ких мероприятиях						
	по гражданской						
	обороне, противо-						
	пожарной безопас-						
	ности и общей ох-						
	ране предприятий,						
	учреждений и орга-						
	низаций						

431	Книги учета опечата-	1 г.					
	тания помещений и						
	снятия печатей						
432	Акты и сведения о	3 г.					
<1>	мероприятиях по	<1>	<1>	<1>	<1>	<1>	<1>
После	общей и противопо-						
следую-	щей жарной охране						
щей	провер-						
ки							
433	Списки противопо-	3 г.					
	жарного оборудова-						
	ния и инвентаря и						
	периодические све-						
	дения о его движе-						
	нии						
434	Инструкции дежур-	1 г.					
<1>	ным по учреждениям	<1>	<1>	<1>	<1>	<1>	<1>
После							
замены							

	НОВЫМИ						
435	Списки и графики дежурных по учреждениям	1 г.					
436	Книги приема - сдачи дежурств и рапорты дежурных по учреждению	1 г.					
437	Акты о происшествиях во время дежурств	3 г.					

16. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО, АРХИВ, БИБЛИОТЕКА

1. Делопроизводство

438	Акты проверки состояния делопроизводства	3 г.					
-----	--	------	------	------	------	------	------

439	Переписка по вопро- сам организации и рационализации делопроизводства	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.						
440	Переписка по вопро- сам ведения те- кущего делопроиз- водства	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.						
441	Сводные номенкла- туры дел	пост.	пост.	пост.	пост.	пост.		-					
442	Утвержденные но- менклатуры дел управлений, отде- лов	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.	5 л.				
		<10>	<10>	<10>	<10>	<10>	<10>	<10>	<10>				
443	Журналы регистра- ции и регистраци- онные карточки	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.				
		<11>	<11>	<11>	<11>	<11>	<11>	<11>	<11>				
		ЭПК	ЭПК	ЭПК	ЭПК	ЭПК	ЭПК	ЭПК	ЭПК				

	входящих и исходя-						
	щих документов						
444	Сводки и сведения	3 г.					
	о применении	ЭПК		ЭПК			
	средств оргтехники						
	в делопроизводстве						
445	Переписка о приоб-	3 г.					
	ретении и примене-						
	нии средств орг-						
	техники в делопро-						
	изводстве						
446	Разнарядки на рас-	2 г.					
	сылку документов						
447	Списки и справки	1 г.					
	на отправляемые						
	заказные отправле-						
	ния						

448	Книги разносные, реестры и расписки в получении доку- ментов	1 г.					
449	Журнал регистрации нормативных актов высших законода- тельных и прави- ТЕЛЬСТВЕННЫХ орга- нов Союза ССР, со- юзных и автономных республик, минис- терств и ведомств СССР	5 л.	5 л.	5 л.	-	-	-
450	Журнал учета при- казов по общим вопросам	10 л.					
451	Учетные и регист- рационные карточки	5 л.					

	по жалобам						
452	Алфавитные карточки по жалобам	5 л.	5 л.	-	-	-	-
453	Журнал регистрации входящих и исходящих телеграмм	1 г.	1 г.	-	-	-	-

2. Архив

454	Материалы по проверке состояния и условий хранения документальных материалов в архивах органов и учреждений юстиции и судах архивными органами	10 л.					
455	Переписка с Глав-	3 г.					

	лым архивным уп-						
	равлением СССР и						
	архивными органами						
	по организационным						
	и методическим						
	вопросам						
456	Внутриведомствен-	3 г.					
	ная переписка о						
	работе архивов						
457	Дела фондов (акты	пост.	пост.	пост.	пост.	пост.	пост.
	о выделении к						
	уничтожению доку-						
	ментов, недостатке						
	и неисправимых						
	повреждениях, про-						
	верки наличия и						
	состояния докумен-						
	тов, о сдаче доку-						
	ментов в государс-						
	твенные архивы,						

	обзоры фондов)						
458	Паспорта архивов	пост.	пост.	пост.	пост.	пост.	пост.
459	Сведения о наличии	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.
	документов, предс-						
	тавляемые в Глав-						
	ное архивное уп-						
	равление, респуб-						
	ликанские и мест-						
	ные архивные орга-						
	ны						
460	Описи документов:						
	а) постоянного	пост.	пост.	пост.	пост.	пост.	пост.
	срока хранения						
	б) временного сро-	До минования надобности					
	ка хранения						
461	Перечень докумен-						
	тов с указанием						
	сроков хранения:						

	а) по месту сос-	пост.	-	-	-	-	-	-	
	тавления (подлин-								
	ники)								
	б) присланные для		До замены новыми						
	руководства или								
	сведения								
462	Переписка по изме-	пост.	-	-	-	-	-	-	
	нению, дополнению								
	и исправлению Пе-								
	речня документов								
463	Акты проверки сос-	10 л.	10 л.	10 л.	10 л.	10 л.	10 л.	10 л.	
	тояния и наличия								
	документов								
464	Запросы и заявле-	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	3 г.	
	ния о выдаче ар-								
	хивных справок,								
	копий и выписей и								
	справок с распис-								
	ками получателей и								

	доверенностями на						
	получение						
465	Книги (картотеки)	5 л.	5 л.				
	учета выданных						
	справок						
466	Книги учета выдачи	10 л.	10				
л.	<1>						
	документов из ар-	<1>	<1>	<1>	<1>	<1>	<1>
После							
хива							
возвраще-							
ния							
всех							
доку-							
ментов							
по кни-							
ге							
467	Заявки и разреше-	3 г.	3 г.				
	ния на допуск к						
	занятиям по доку-						
	ментам архива						

468	Акты о выдаче до- <1>	3 г.					
	кументов во вре- После	<1>	<1>	<1>	<1>	<1>	<1>
	менное пользование						
	возвраще- ния в						
	ние						
	архив						

3. Библиотека

469	Инвентарные книги для учета материа- лов библиотеки					До ликвидации библиотеки	
470	Каталоги книг					До ликвидации библиотеки	
471	Правила пользова- ния материалами библиотеки					До замены	
472	Отчетные ведомости движения материа- лов библиотеки	5 л.	5 л.				

473	Переписка по вопро- сам комплектова- ния библиотеки	3 г.					
-----	---	------	------	------	------	------	------

17. ВОПРОСЫ РАБОТЫ ПЕРВИЧНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

1. Профсоюзные организации

474	Протоколы, поста- новления общих и отчетно - выборных собраний членов профсоюза с прило- жением отчетов и докладов	пост.	пост.	пост.	пост.	пост.	пост.
-----	--	-------	-------	-------	-------	-------	-------

475	Бюллетени тайного голосования и списки кандидатов, выдвинутых в новый состав профоргани- заций	В течение срока полномочий					
-----	---	----------------------------	--	--	--	--	--

476	Протоколы и постановления заседаний местного комитета	пост.	пост.	пост.	пост.	пост.	пост.
477	Документы проверки выполнения социальных обязательств (докладные записки, справки и др.)	пост.	пост.	пост.	пост.	пост.	пост.
478	Документы по подведению итогов социальных обязательств (протоколы, докладные записки, справки и др.)	пост.	пост.	пост.	пост.	пост.	пост.
479	Ведомости об уплате членских взносов	3 г.					

	сов							
480	Заявления членов	3 г.						
	профсоюза об ока-							
	зании материальной							
	помощи, предостав-							
	лении путевок в							
	дома отдыха, пио-							
	нерские лагеря,							
	детские сады и							
	т.п. и решения по							
	ним							
481	Протоколы заседа-	3 г.						
	ний комиссий пер-							
	вичных профсоюзных							
	организаций (соци-							
	ального страхова-							
	ния, культкомис-							
	сии, производс-							
	твенно - массовой							
	работы и др.)							

482	Отчеты и сведения о работе комиссий первичных профсо- юзных организаций	5 л.					
483	Финансовые сметы и отчеты первичных организаций	пост.	пост.	пост.	пост.	пост.	пост.
484	Переписка об орга- низации загранич- ных туристских пу- тешествий	3 г.					
485	Финансовые отчеты касс взаимопомощи: а) годовые б) квартальные						
		10 л.					
		3 г.					
486	Акты ревизии касс взаимопомощи	3 г.					

487	Протоколы заседаний правлений касс взаимопомощи по вопросам выдачи ссуд	3 г.					
488	Заявления о вступлении в члены касс взаимопомощи	3 г.					
489	Заявления членов касс взаимопомощи о выдаче ссуд	3 г.					

2. Группы народного контроля

490	Протоколы собраний группы народного контроля	пост.	пост.	пост.	пост.	пост.	пост.
491	Списки членов	пост.	пост.	пост.	пост.	пост.	пост.

	группы народного						
	контроля						
492	Документы проверок	пост.	пост.	пост.	пост.	пост.	пост.
	(рейдов, смотров),						
	проведенных групп-						
	пой народного						
	контроля						
493	Записки, информа-	пост.	пост.	пост.	пост.	пост.	пост.
	ции группы народ-						
	ного контроля о						
	результатах прове-						
	рок, направленные						
	в партийные, со-						
	ветские органы,						
	комитеты народного						
	контроля и другие						
	организации (не						
	включенные в дела						
	проверок)						

<1> Приказы, распоряжения о предоставлении отпусков, наложении взысканий за нарушение трудовой дисциплины, командировках, по назначению дежурных и аналогичного характера могут уничтожаться через 3 года.

<2> О порядке отбора гражданских и уголовных дел на постоянное хранение см. [п. 3.5](#) указаний.

<3> Правоустанавливающие документы вместе с договорами и свидетельствами хранятся 75 лет.

<4> После увольнения рабочего или служащего.

<5> Уничтожаются вместе с личными делами: в случае передачи личных дел в государственный архив передаются вместе с личными делами.

<6> При отсутствии приказов об откомандировании - 75 л. ЭПК.

<7> При отсутствии личных дел или другой основной документации по личному составу - 25 л. ЭПК.

<8> После снятия с учета.

<9> После внесения отметки о возвращении удостоверений и пропусков.

<10> При отсутствии сводной - постоянно.

<11> Документов специального делопроизводства - не менее 10 л. Подлежат приему в госархив, если могут быть использованы в качестве научно - справочного аппарата.

УКАЗАТЕЛЬ ВИДОВ ДОКУМЕНТОВ <*>

<*> Во всех случаях, когда в указателе против разновидности документа дана ссылка более чем на одну статью, необходимо просмотреть по Перечню все приведенные статьи, чтобы установить статью, полностью совпадающую по составу и содержанию материалов с документальными материалами, подвергающимися экспертизе.

Статьи	
	А

Авторефераты	328
Акты проверок, ревизий по вопросам:	
- взимания налогов	360
- выдачи страховых документов	468
- имущественно - материальных ценностей	366,
367	
- инспекции охраны труда	377
- кассы	359
- о морских протестах и документы к ним	217
- начисления зарплаты	355
- по обследованию жилищно - бытовых условий	383
- приема ремонтных работ	417
- приемо - сдаточные	42,
43	
- состояния делопроизводства	438
- состояния и наличия документов	463
- происшествий во время дежурств	437
- противопожарной охраны	432
- работы судебного исполнителя	179
- касс взаимопомощи	486
- содержания зданий	426
- уничтожения печатей и штампов	400
- финансово - хозяйственной деятельности органов,	358
учреждений юстиции, судов	

Акты передаточные	222
Алфавитные карточки личных дел	277
Алфавитные книги:	
- на исполнительные документы	183
- регистрации платежных поручений	73
Алфавиты личных дел	276
Анкеты	318
Аннотации	244
Б	
Балансы	336
Бюллетени	322,
475	
В	
Ведомости:	
- библиотечные отчетные	472
- выдачи удостоверений личности и пропусков	289
- оборотные	343
- платежные	479
- распределения годовых фондов	373

- по различным удержаниям из заработной платы	350
- регистрации прихода и ухода рабочих и служащих	406
- сводные на выдачу заработной платы	348
- сличительные	363
- требовательные и расчетные на выдачу заработной	347
платы	
Верстки	392,
393,	394
Вырезки из газет о работе учреждений юстиции и судов	45
Графики:	
- дежурных	435
- отпусков	292
Дела:	
- выездные	259
- о привлечении народных судей к дисциплинарной	46
ответственности	

гражданские :	
- о взыскании алиментов	117
- о возмещении вреда, причиненного увечьем или	115
смертью гражданина	
- возникающие из административно - правовых отношений	127
- жилищные	124
- по искам изобретателей и рационализаторов	114
- по искам, оставленным без рассмотрения	129
- о лишении родительских прав	119
- об освобождении имущества от ареста и возврате	121
конфискованного имущества	
- особого производства	126
- о праве наследования	111
- о праве пользования земельным участком	122
- о праве собственности	112
- прекращенные производством	128
- о признании авторского права	113
- о разрешении споров между колхозами и колхозниками	120
- о расторжении брака	116
- трудовые	123
- об установлении отцовства	118
- все другие искового производства	125

о дисциплинарных проступках адвокатов	68
личные	271
уголовные:	
140 - о государственных преступлениях (особо опасные и иные)	138,
- о должностных преступлениях	146
- о замене исправительных работ и штрафа другими мерами наказания	161
- об изменении условий содержания осужденных	157
- о лицах, к которым применены принудительные меры медицинского характера	162
- осужденных к смертной казни	139
- прекращенные в судах	152
- о преступлениях против жизни, здоровья, свободы и достоинства личности	142
- о преступлениях против общественной безопасности, общественного порядка и здоровья населения	149
- о преступлениях против политических и трудовых прав	143
- о преступлениях против правосудия	147
- о преступлениях против порядка управления	148
- о преступлениях, составляющих пережитки местных обычаев	150

- о преступлениях против социалистической собственности	141
- о преступлениях хозяйственных	145
- о преступлениях против личной собственности граждан	144
- об условно - досрочном освобождении от наказания	154
- об условном освобождении из мест лишения свободы	156
- условно - осужденных, в том числе с обязательным привлечением к труду	151
- о прочих преступлениях	140
фондов	457
Диссертации	327
Доверенности	213
Договоры:	
- с другими государствами, в выполнении которых принимает участие Министерство юстиции СССР, министерства юстиции и Верховные Суды союзных республик и автономных республик	253
- купли - продажи, дарения, хранения имущества, займа денег и др.	205
- по обслуживанию юридической помощью учреждений, предприятий, колхозов, совхозов и др. организаций	67
- об отчуждении, залоге и разделе жилых домов, о	204

предоставлении в пользование земельных участков	
- трудовые, хозяйственные	361
Докладные записки по вопросам деятельности учреждений юстиции	35, 36
Доклады по вопросам:	
- командировок	258
- посещения иностранными делегациями учреждений, организаций и предприятий	257
- работы коллегий адвокатов	66
- работы с кадрами в органах, учреждениях юстиции и судах	268
- работы курсов и проведению других мероприятий по повышению квалификации	306
- работы судебно - экспертных учреждений	99
- состояния работы по оказанию юридической помощи адвокатами	65
Документы:	
- клиентов по судебным делам	70
- на основании которых удовлетворены договоры, выданы свидетельства	209
- оплаченные за счет средств социального страхования	351
- оправдательные, послужившие основанием для	345

бухгалтерских записей	
- по отклоненным представлениям о присвоении ученых степеней и званий	325
- принятые на хранение свидетельства и описи с распиской государственного нотариуса	218
- проверок и обследований	25
- подлинные личные (не востребованные)	279
- составленные в связи с обеспечением доказательств	216
- об утверждении в ученых степенях и званиях	324
- по учету работы народных заседателей	40
Ж	
Жалобы	44
Журналы учета, регистрации:	
- бухгалтерские	340
- вещественных доказательств	192
- входящих и исходящих документов	443
- входящих и исходящих телеграмм	453
- выступлений адвокатов	76
- дел и материалов, рассмотренных районным, городским, народным судом	181

- учетные на сводные исполнительные производства	185
- учетные по жалобам	451
- учета приема граждан	200
Карты регистрационные и информационные	239
Каталоги	470
Квитанции	412
Книги:	
- адресов и телефонов	405
- архивного учета	465,
466	
- главная	340
- выдачи удостоверений личности, пропусков и справок	289,
293	
о работе	
- дежурств	436
- инвентарные	469
- кадровые	273,
276,	
	282
- кассовые	342
- квитанционные, учета депозитных операций, лицевых	221
счетов депонентов	
- оттисков и слепков печатей и штампов	399
- разносные	448
- реализации товаров и материалов	364

- регистрации вызовов экспертов	109
- регистрации материалов, поступивших для производства экспертиз	108
- регистрации прихода и ухода рабочих и служащих	406
- регистрации приема, перемещения и увольнения рабочих и служащих	273
- регистрации приказов и распоряжений по личному составу	282
- регистрации пропусков	402
- регистрации счетов, кассовых ордеров, накладных, платежных ведомостей, доверенностей, поручений	341
- регистрации фондовых извещений и заказов	371
- регистрации фоторабот	110
- регистрации экспертиз	107
- учета бюллетеней тайного голосования	323
- учета депозитных сумм	174
- учета дел, назначенных к рассмотрению	197
- учета заявлений и принятия мер к охране наследственного имущества	211
- учета исполнительных документов	182
- учета кредитов, текущих счетов и расчетов с учреждениями	344

- учета личных дел	276
- учета наследственных дел	210
- учета опечатания помещений	431
- учета рассылки сигнальных и контрольных экземпляров	396
- учета хозяйственного имущества и материалов	365
Книжки квитанционные	176
Книжки трудовые	278
Конвенции	253
Копии:	
- архивных справок о стаже работы	284
- заключений экспертов	103
- заявлений	220
- исполнительных надписей	215
- кассационных определений, которыми изменены или 166	133,
отменены решения или приговоры районных (городских) народных судов	
- определений о возвращении дел для дополнительного расследования	187
- определений по делам, рассмотренным кассационной 165	132,
инстанцией Верховного Суда союзной республики	
- определений о направлении материалов на рассмотрение общественности и товарищеских судов	189

Личные дела аспирантов	311
М	
Материалы:	
- об административной ответственности граждан	153
- по вопросам координации научно - исследовательских работ учреждений судебной экспертизы	236
- по заключению договоров, соглашений и конвенций	254
- изучения и обобщения судебной практики	37
- по инвентаризации имущества	363
- межведомственных совещаний	16
- о назначении пенсий	380
- о направлении лиц в лечебно - трудовой профилакторий	155
- научной экспертизы	247
- по невыполненным и отклоненным научно - исследовательским работам	245
- по обеспечению бланками	97
- по обсуждению выполненных научно - исследовательских работ	238
- обобщения нотариальной практики	229

- об оказании материальной помощи	379
- организации и проведения выборов народных судов	38
- по оказанию правовой помощи товарищеским судам	41
- об освобождении от отбывания наказания по болезни	160
- об откомандировании работников	283
- о представлении к правительственным наградам, 299,	296,
почетным званиям, ведомственным наградам	300
- подготовки перечней, утративших силу законодательных актов	59
- по проверке выполнения постановлений коллегий, пленумов Верховных Судов, приказов и распоряжений	23
- по систематизации законодательства и подготовке 54	51,
законопроектов и планов законопроектных работ	
- проверки выполнения и подведения итогов 478	477,
социалистических обязательств	
- проверок, проведенных группой народного контроля	492
- по проверке состояния и условий хранения документальных материалов в архивах	454
- проверок, ревизий и обследований 52	25,
- работы по упорядочению ведомственных нормативных актов и совершенствованию хозяйственного законодательства	60

- размещения органов юстиции и судов	31
- разработки законов, постановлений, указов	47,
48,	49,
50	
- по разработке и применению новой техники и новых	246
методов научного исследования	
- о розыске должников	186
- Свода законов СССР и союзных республик	55
- о снятии судимости	159
- совещаний министров юстиции социалистических стран	249
- о сокращении или снятии испытательного срока	158
- по стажированию экспертов и рецензированию	100,
104	
заключений	
- по оказанию помощи товарищеским судам	41
- об утверждении и отклонении в ученых степенях и	324,
325	
званиях	
- об утверждении состава ученых научных советов	240
- об участии специалистов в производстве следственных	106
действий и в судебном разбирательстве	
- машинные носители к отчетам	85
Методические указания и рекомендации	18,
98	

Наряд актов проверки правильности взыскания по исполнительным листам	177
Наряд денежных оправдательных документов	175
Наряд исполненной переписки судебного исполнителя, не относящийся к производствам	178
Номенклатуры дел	441,
442	
О	
Обзоры:	
- о деятельности учреждений юстиции	35
- о работе нотариальных органов	225
- состояния работы с кадрами	268
- состояния работы по оказанию юридической помощи адвокатами	65
Обобщения о работе судебно - экспертных учреждений	99
Образцы подписей, печатей	226
Объявления	243
Описания конструкций автоматической сигнализации	429
Описи	363,
460	
Определения	132,
133,	

	134
Ордера	346
Отзывы	54,
318,	327
Отчеты:	
- аспирантов	314
- бухгалтерские	332
- о деятельности органов юстиции	35,
36	258
- о заграничных командировках	258
- институтов о работе аспирантов	315
- о составе и движении работников органов юстиции и	269
судов	
- по научно - исследовательским работам	232
- народных судей	39
- посещений иностранными делегациями Министерства	257
юстиции СССР, органов, учреждений юстиции и судов	
- профсоюзных организаций	482
- о приеме и выпуске учащихся аспирантуры	308
- о работе коллегий адвокатов	66
- о работе курсов по повышению квалификации	306
- сводные	225,
333	83
- сводные о работе коллегий адвокатов	83

- выделения и закрепления автомашин	408
- граждан иностранных государств	261
- дебиторской и кредиторской задолженности	353
- допуска в служебные помещения	403
- жалоб, не относящихся к компетенции судебных органов	196
- зарубежных коллегий адвокатов	263
- защиты диссертаций	330
- издательского плана	386
- имущественно - материальных ценностей	366,
367	
- инженерно - технических мероприятий по гражданской обороне	430
- комплектования, учета и распределения кадров	264
- коммунального обслуживания	428
- комплектования библиотеки	473
- контроля и проверки исполнения	24
- координации деятельности научных учреждений	235
- наложения и снятия арестов и запрещений на жилые дома	214
- научных проблем	233
- обслуживания медицинской помощью	378
- оказания материальной помощи	379

- оплаты за пользование почтой, телеграфом, телефоном, радио и телевизором	411
- организации общественного питания	384
- оказания юридической помощи предприятиям, учреждениям и гражданам	78
- организации заграничных туристских путешествий	484
- организации новых видов экспертиз	101
- организации и рационализации делопроизводства	439
- с органами юстиции и судами зарубежных стран	250
- оформления заграничных командировок	260
- оформления зданий в праздники	427
- охраны труда	377
- перечня документов	462
- подготовки зданий к зиме	425
- подготовки Свода законов СССР и законов союзных республик	56
- подготовки перечней актов	59
- подготовки собрания действующего законодательства	58
- подготовки, хода и выпуска изданий	388
- подготовки и переподготовки кадров	301,
302,	304
- подписки на периодические и неперидические издания	412

- помещения в газетах объявлений и публикаций	413
422 - предоставления помещений и размещения органов и	418,
учреждений юстиции и судов	
- представления к правительственным наградам	297
- приобретения билетов	410
- приобретения и применения средств оргтехники	445
- проведения научно - исследовательских работ	234
- о работе по упорядочению ведомственных нормативных	60
актов и совершенствованию хозяйственного	
законодательства	
- разнарядки и отгрузки товаров и материалов	376
- разработки инструкций методических рекомендаций и	20
сборников	
- разработки проектов нормативных актов	57
- распределения годовых фондов и лимитов	374
- расчетов и задолженности по заработной плате	354
- снабжения импортными товарами	368
- снабжения строительно - ремонтными материалами для	416
хозяйственных нужд	
- с советскими и вышестоящими партийными органами	21,
22 - советских частей комитетов постоянных комиссий и	256
других органов СЭВ	

	- содержания зданий	426
	- сроков представления бухгалтерской и финансовой	339
	отчетности	
96	- статистики	95,
	- страхования зданий	423
	- судебных и других органов по нотариальным вопросам	228
	- судебных органов иностранных государств	262
	- удержаний из заработной платы	350
	- удержаний из средств социального страхования	352
	- утверждения персональных окладов	382
	- утверждения печатей и штампов	398
	- утверждения и уточнения балансов и отчетов	338
	- утверждения в ученых степенях и званиях	326
102	- судебной экспертизы	101,
	Перечни	248,
461	Планы:	
	- аспирантов	313
	- законопроектных работ	53
	- изданий	385
	- научно - исследовательских работ	230,
237	- потребности в кадрах и молодых специалистах	265
	- приема и выпуска учащихся аспирантуры	308

- работ	34
- работы с кадрами	267
- размещения органов юстиции	422
- распределения молодых специалистов	266
- ревизий бухгалтерии	357
- технические	419,
421,	429
- по труду	331
- утвержденные годовые подготовки и переподготовки	303
кадров	
- учебные	305
Перфоленты к отчетам о судимости, деятельности	85
органов, учреждений юстиции и судов	
Положения об учреждениях, организациях, предприятиях	27,
28, 29	
и их структурных частях	
Постановления, распоряжения:	
- аттестационных комиссий	317
- Верховных Советов СССР, союзных республик,	1
автономных республик и их президиумов	
- Пленумов Верховных Судов	11
- высших правительственных и партийных органов Союза	3
СССР, союзных и автономных республик	

- коллегий	8
- комиссий по утверждению ученых степеней и званий	321
- комитетов профсоюзов	474,
476	
- о направлении документов на экспертизу	224
- об отказе в совершении нотариальных действий	223
- президиумов Верховных Судов	13
- собраний активов	10
- Советов министров Союза ССР, союзных и автономных	2
республик	
- центральных республиканских и местных профсоюзных	6
органов	
Письма информационные	18
Повестки заседаний пленумов, президиумов, коллегий,	201,
243	
ученых советов	
Поручения	362
Правила	397,
471	
Приказы	7, 17
Программы	305,
385	
Проекты	5,
94,	
	231,
335	
Проекты законов	47,
48,	
	49,
50	

Производства:	
- адвокатов по судебным делам (досье)	69
- исполнительные	173,
184	
- кассационные и надзорные:	131,
136,	
по гражданским делам	137
- по уголовным делам, рассмотренным в кассационной	164,
169,	
инстанции и надзорные	170
- контрольные	171
Протоколы заседаний, собраний, совещаний:	
- адвокатов	61
- активов	10
- аттестационных комиссий	317
- групп народного контроля	490
- защиты диссертаций	329
- инвентарных комиссий	363
- коллегий	8, 15
- комиссий первичных профсоюзных организаций	481
- комиссий по рассмотрению и утверждению	337
бухгалтерских балансов и отчетов	
- комиссий по приему кандидатских экзаменов	309
- междуведомственных совещаний	16
- местного комитета	476

- при Министре юстиции СССР, союзных и автономных республик	9
- научно - методических советов при научно - исследовательских институтах	242
- научных и ученых советов	321
- общих и отчетно - выборных собраний членов профсоюза	474
- пленумов Верховных Судов	12
- научно - консультативного и координационно - методического советов	15
- правлений касс взаимопомощи	487
- при председателях Верховных Судов союзных и автономных республик, краевых, областных, городских судов, судов автономных областей и автономных округов	14
- президиумов коллегий адвокатов	62
- производственных и оперативных	26
- редакционных коллегий	387
- советской части правового совещания СЭВ	255
- счетных комиссий по выборам президиумов коллегии адвокатов	63
- съездов, конференций, собраний адвокатов	61
- ученых советов научно - исследовательских	241

ИНСТИТУТОВ	
	Р
Разнарядки	375,
446	
Разработки	88
Разъяснения	227
Расписки	448
Распоряжения:	
- Министра юстиции СССР, министерств юстиции союзных	17
и автономных республик, председателей Верховных Судов	
- Советов народных депутатов	4
Регистрационные карточки:	
- на ведение судебных дел	74
- учета устных советов	75
Регистрационные карты	239
Регламенты	244
Реестры	202,
203,	
	448
Рекомендации	18
Решения Советов народных депутатов	4
Решения судов	350

Рецензии на заключения экспертов	104
Рукописи	389,
390,	391
С	
Сборники	87
Сведения:	
- об архиве	459
- о выделенных и полученных фондах	370
- о мероприятиях по противопожарной и общей охране	432
- о применении средств оргтехники в делопроизводстве	444
- о проведении международных юридических конгрессов,	252
симпозиумов и конференций	
- о работе профорганизаций	482
- о расчетах и задолженности по заработной плате	354
Сверки	392,
393,	394
Свидетельства	206,
207,	208,
219,	220
Сводки	268,
319,	

	444
Сметы 414,	334,
	483
Соглашения 253	361,
Списки:	
- адвокатов коллегий	64
- адресов и телефонов	405
- аспирантов	312
- временных работников	270
- дежурных по учреждениям	435
- заказных отправлений	447
- изданий	395
- кандидатов на выдвижение по должности	280
- лиц, проходящих аттестацию	318
- награжденных правительственными наградами	298
- народных заседателей	40
- научно - исследовательских работ	248
- номенклатурных работников	274
- окончивших курсы по повышению квалификации	307
- противопожарного инвентаря	433
- уголовных и гражданских дел, назначенных к 199	198,
рассмотрению	

- членов группы народного контроля	491
Справки:	
- представляемые в бухгалтерию на получение льгот по налогам	356
- о заграничных командировках	258
- на заказные отправления	447
- о наличии вакантных должностей	281
- о посещении иностранных делегаций	257
- проверок работы Министерств юстиции по систематизации законодательства	52
- о работе с кадрами	268
Статистические отчеты	79,
80,	
	91,
333	
Стенограммы:	
- междуведомственных совещаний	16
- пленумов	12
- постоянно действующих научно - консультативного и координационно - методического советов	15
- собраний активов	10
- совещаний при министрах юстиции	9
- совещаний при председателях Верховных Судов	14
- совещаний редакционных коллегий	387

Схемы, структуры		30,
420		
Счета		349
	Т	
Табели		407
Тетради		399
Требования		316
Трудовые книжки, списки		278
	У	
Уведомления		291
Удостоверения		290,
294		
Указания		18,
19,		
		227
Указы		1
Уставы		29
Учетные карточки		185
	Ф	

Формы		93
Фонды		369
	X	
Характеристики		286,
298,		
		316,
318		
	Ч	
Чертежи		429
	Ш	
Штатные расписания		32,
33		
	Э	
Экзаменационные листы		310

┌